


ИНСТРУКЦИЯ
руководителям образовательных организаций по проведению
анкетирования получателей услуг в рамках проведения независимой
оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
организациями

Уважаемые руководители образовательных организаций!

Анкетирование получателей услуг (респондентов) можно организовать тремя способами: онлайн-анкета, офлайн-анкета и бумажная анкета.

 Респондентами могут быть родители обучающихся (законные представители) и сами обучающиеся в возрасте **СТАРШЕ 14 лет**.

I. Организация анкетирования через онлайн-анкету:

1. Разместить на официальном сайте организации ссылку на онлайн-анкету в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Образовательные организации	Ссылка на анкету
1.	Образовательные организации профессионального образования и ИРО Кировской области	http://socexpert03.ru/forms/37/
2.	Образовательные организации города Кирова	http://socexpert03.ru/forms/38/
3.	Образовательные организации Кировского образовательного округа <i>(кроме города Киров)</i>	http://socexpert03.ru/forms/39/
4.	Образовательные организации Юго-Восточного образовательного округа	http://socexpert03.ru/forms/40/
5.	Образовательные организации Юго-Западного образовательного округа	http://socexpert03.ru/forms/41/
6.	Образовательные организации Западного образовательного округа	http://socexpert03.ru/forms/42/
7.	Образовательные организации Северного образовательного округа	http://socexpert03.ru/forms/43/
8.	Образовательные организации Восточного образовательного округа	http://socexpert03.ru/forms/45/
9.	Образовательные организации Северо-Западного образовательного округа	http://socexpert03.ru/forms/46/

2. Организовать заполнение респондентами интерактивной формы анкеты:
 - а) респондент по ссылке, размещенной на сайте организации, переходит на онлайн-анкету;
 - б) далее респондент выбирает образовательную организацию и заполняет анкету;
 - с) для завершения анкетирования респондент нажимает на кнопку «Отправить анкету».

II. Организация анкетирования через офлайн-анкету:

1. Подготовить рабочие места с компьютерами для заполнения респондентами офлайн-анкеты (анкета в формате *.doc). Образец анкеты прилагается;
2. Организовать заполнение респондентами офлайн-анкеты:
 - а) респонденты заполняют анкету;
 - б) полученные результаты сохраняют.
3. Отправить заполненные офлайн-анкеты оператору по электронной почте opburcev@mail.ru единым архивом не позднее 20.09.2019.

III. Организация анкетирования с помощью бумажной анкеты:

1. Подготовить (напечатать) анкеты. Образец анкеты прилагается.
2. Организовать заполнение респондентами бумажной анкеты.
3. Отправить сканы заполненных респондентами анкет оператору по электронной почте opburcev@mail.ru единым архивом не позднее 20.09.2019.



1. Анкета не будет засчитана, если не указана организация.

2. Если отсутствует ответ на какой-нибудь вопрос анкеты, то организация по данному пункту получает 0 баллов.

Вопросы по организации анкетирования можно задать оператору.
Контактная информация оператора: ООО «Витадини», директор Бурцев Олег Петрович
Электронная почта: opburcev@mail.ru, телефон: +7 (914) 63-00-108

