

УТВЕРЖДЕН

приказ управления образования
№ 17 от 01.02.2022 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования на 2022
год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции				
1.1.	Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период	Начальник управления	Постоянно	
1.2.	Функционирование комиссии по профилактике коррупции в Управлении образования	Председатель комиссии	Постоянно	
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции	Начальник управления, руководителя ОО	Постоянно	
1.4.	Осуществление контроля за работой комиссии по противодействию коррупции в образовательных организациях	Начальник управления	Постоянно	
1.5.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) должностных лиц Управления образования в рамках общественного контроля за соблюдением законодательства по противодействию коррупции	Начальник управления	По мере поступления информации	
1.6.	Проверка локальных правовых актов образовательных организаций с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Ведущий специалист	Постоянно	
2. Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах				
2.1.	Совершенствование системы учета имущества и оценки эффективности его использования	Главный бухгалтер	Постоянно	
2.2.	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных со сдачей помещений в аренду	Главный бухгалтер	Постоянно	
2.3.	Организация работы в сфере внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер	Постоянно	
2.4.	Проверка использования муниципального имущества	Главный бухгалтер	Постоянно	
2.5.	Обеспечение выполнения требований части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Главный бухгалтер	Постоянно	

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части недопущения участия в закупках хозяйствующих субъектов, в случае наличия конфликта интересов, а также недоимки по налогам и сборам, либо судимости у руководства за преступления в сфере экономики и преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо применения к ним наказания в виде лишения права занимать должности, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг и др.			
--	--	--	--	--

3. Антикоррупционное просвещение, пропаганда и воспитание

3.1.	Продолжить работу на официальном Интернет-сайте в разделе «Противодействие коррупции» специальной страницы с возможностью обратной связи для посетителей по представлению информации о фактах коррупционных проявлений	Ведущий специалист	по мере необходимости	
3.2.	Организация работы «Горячей линии» (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции	Начальник управления	Постоянно	

4. Противодействие и профилактика коррупции в процессе организации работы

4.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Ведущий специалист	Постоянно	
4.2.	Организация своевременной сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений. Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на работу, соблюдения гражданами, поступающими на работу достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения и ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Ведущий специалист	Ежегодно январь - не позднее 30 апреля	
4.3.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями ОО	Ведущий специалист	Май	
4.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОО на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорского района	Ведущий специалист	Ежегодно до 14 мая	
4.5.	Контроль за соблюдением работниками требований законодательства в части получения подарков, их сдачи и выкупа	Ведущий специалист	Постоянно	
4.6.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства в части	Ведущий специалист	Постоянно	

	уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы			
4.7.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист	Постоянно, в течение года	
4.8.	Приём на работу в соответствии с законодательством	Ведущий специалист	При поступлении на работу	
4.9.	Формирование резерва кадров на замещение должностей руководителей образовательных учреждений, организация работы по их эффективному использованию	Начальник управления Ведущий специалист	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	
4.10	Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Ведущий специалист	Своевременно	
4.11	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист	По мере необходимости	
4.12	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ведущий специалист	1 раз в квартал	
4.13	Контроль за предоставлением сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Ведущий специалист	Апрель	
4.14	Обеспечение исполнения предоставления сведений о близких родственниках лиц, замещающих муниципальные должности, а также их аффилированности коммерческим организациям	Ведущий специалист	Сентябрь – октябрь	
4.15	Подготовка и реализация методических совещаний, круглых столов по тематике антикоррупционной направленности для муниципальных служащих администрации Нагорского района, отраслевых управлений администрации района, подведомственных учреждений, поселений, входящих в состав района	Управление делами	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	