

ПРИКАЗ

11.11.2021

№ 107-к

пгт Нагорск

О предоставлении лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8, 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ

Приказываю:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Прилагается.

2. Отменить действие приказа № 14 от 26.02.2016 «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Сысолятину Н.Г.

Начальник
управления образования



Л.Н. Рожнева

С приказом ознакомлена



Н.Г. Сысолятина

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации района
от 11.11.2021 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении лицом, претендующим
на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а
также руководителем муниципального учреждения сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, а также руководитель муниципального образовательного учреждения обязаны представлять в Управление образования администрации Нагорского района (далее – Управление), сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность муниципального образовательного учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность муниципального образовательного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность муниципального образовательного учреждения, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

3. Руководитель муниципального образовательного учреждения

ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. В случае если руководитель муниципального образовательного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4.1. В случае если руководитель муниципального образовательного учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет в Управление образования, заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) согласно приложению.

4.1.1. В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального образовательного учреждения;

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель муниципального образовательного учреждения я считает необходимым сообщить.

4.1.2. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем муниципального образовательного учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

4.1.3. Должностное лицо Управления образования осуществляет предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления должностное лицо Управления образования имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения заявления должностным лицом Управления образования подготавливается мотивированное заключение по существу заявления.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, представленную руководителем муниципального образовательного учреждения в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Мотивированное заключение, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются руководителю Управления образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление образования

4.1.4. Руководитель Управления образования, рассмотрев мотивированное заключение, в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем муниципального образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель Управления образования рекомендует руководителю муниципального образовательного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем

муниципального образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае руководитель Управления образования применяет к руководителю муниципального образовательного учреждения конкретную меру ответственности.

Решение руководителя Управления образования оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4.1.5. Должностное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней с момента принятия руководителем Управления образования решения, предусмотренного подпунктом 4.1.4 настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального образовательного учреждения, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на рабочем месте по уважительным причинам, уведомляет руководителя муниципального образовательного учреждения о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, а также руководителем муниципального образовательного учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Кировской области.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, а также руководителем муниципального образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального образовательного учреждения, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей кировских областных государственных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Кировской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Губернатора Кировской области от 14.03.2017 № 48 "О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области,

должности руководителей кировских областных государственных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Кировской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования", размещаются на официальном сайте администрации Нагорского района.

(принятое решение)

Приложение № 1 к Положению

Должность, Ф.И.О. руководителя

Должность, Ф.И.О. руководителя
муниципального образовательного учреждения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я,

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за отчетный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по следующим причинам

(указываются причины и остоятельства, необходимые для оценки объективности

и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие вышеизложенную информацию:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя) (фамилия, инициалы)
муниципального образовательного учреждения)

(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)