

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРСКОГО
РАЙОНА

ПРИКАЗ

28.02.2022 г.

№ 26

пгт Нагорск

**Об утверждении Положения об общественном наблюдении при
проведении процедур оценки качества образования в Нагорском
районе Кировской области**

На основании распоряжения Министерства образования Кировской области от 09.02.2022 г. № 189 «Об утверждении Положения об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Кировской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Нагорском районе Кировской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении процедур оценки качества образования согласно приложению № 3.
4. Методисту РМК управления образования Малыгиной Н.Н. разместить приказ на официальном сайте МУ управления образования администрации Нагорского района.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на методиста РМК управления образования Рябову Т.В., муниципального координатора проведения процедур оценки качества образования.

Начальник
управления образования



Л.Н. Рожнева

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Нагорском районе Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Нагорском районе Кировской области (далее – Положение) определяет цели общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования (далее – оценочные процедуры), порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур (далее – общественные наблюдатели), права и обязанности общественных наблюдателей.

1.2. Положение не распространяется на порядок аккредитации граждан при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

1.3. Система общественного наблюдения формируется в целях обеспечения открытости и прозрачности проведения оценочных процедур, получения объективных результатов оценочных процедур и повышения доверия общества к проведению оценки качества образования.

1.4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Информация о порядке проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, график проведения оценочных процедур размещаются на официальном сайте министерства образования Кировской области, официальном сайте Кировского областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО), органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – ОМСУ), образовательных организаций.

2. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей.

2.2. В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы:
работники ОМСУ;
работники образовательных организаций, за исключением работников образовательных организаций, в которых проводится оценочная процедура;

представители средств массовой информации;
представители родительской общественности, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре;
представители профессиональных сообществ;
студенты профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования педагогических специальностей.

2.3. Аккредитацию общественных наблюдателей осуществляют: отделы образовательных округов министерства образования Кировской области (далее – отделы образовательных округов) – при проведении оценочных процедур в областных государственных и частных образовательных организациях;

ОМСУ – при проведении оценочных процедур в муниципальных образовательных организациях.

Аккредитацию граждан из числа представителей ОМСУ в качестве общественных наблюдателей осуществляют отделы образовательных округов.

2.4. Граждане, изъявившие желание стать общественными наблюдателями, подают заявление на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей (далее – заявление) в отделы образовательных округов, ОМСУ, образовательные организации.

2.5. Заявление подается гражданином лично на основании документа, удостоверяющего личность, не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующей оценочной процедуры.

2.6. Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления комиссиями, созданными министерством образования Кировской области и ОМСУ (далее – аккредитационные комиссии).

Составы аккредитационных комиссий утверждаются распорядительными актами министерства образования Кировской области и ОМСУ.

2.7. Аккредитационные комиссии принимают решение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей или отказе им в аккредитации.

Отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя возможен в случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

Решения аккредитационных комиссий оформляются протоколами.

2.8. Гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, выдается удостоверение.

2.9. Информация об аккредитованных общественных наблюдателях вносится в реестр общественных наблюдателей, который ведется на уровне отделов образовательных округов и ОМСУ.

2.10. Удостоверение выдается общественному наблюдателю на руки в течение 3 рабочих дней с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации.

2.11. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, обязаны пройти инструктаж по вопросам проведения оценочных процедур, на которые аккредитованы общественные наблюдатели.

2.12. Сведения об аккредитованных общественных наблюдателях отделы образовательных округов и ОМСУ направляют в ЦОКО за 3 дня до проведения оценочной процедуры по установленной ЦОКО форме.

3. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения оценочной процедуры;

знакомиться с нормативными правовыми актами, методами и формами, на которых основывается оценочная процедура;

осуществлять наблюдение за проведением оценочной процедуры на всех ее этапах;

незамедлительно информировать министерство образования Кировской области о нарушениях установленного порядка проведения оценочной процедуры;

направлять в министерство образования Кировской области предложения по совершенствованию проведения оценочной процедуры;

получать информацию от министерства образования Кировской области о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения оценочной процедуры.

3.2. Общественный наблюдатель обязан:

ознакомиться с инструкциями по проведению оценочной процедуры;

при осуществлении наблюдения за ходом проведения оценочной процедуры иметь при себе документ, удостоверяющий личность, удостоверение общественного наблюдателя;

заполнить установленную форму общественного наблюдения;

соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры, режим информационной безопасности.

3.3. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения оценочной процедуры;

оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении ими оценочных работ.

3.4. При несоблюдении обязанностей и запретов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3, аккредитующим органом принимается решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии у него удостоверения общественного наблюдателя.

Приложение № 2
Утверждено приказом
управления образования
№ 26 от 28.02.2022 г.

ФОРМА

заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования

В _____

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ *

| | | | |
|---|---------------|--|-------|
| Фамилия | | | |
| Имя | | | |
| Отчество (при наличии) | | | |
| Пол (м/ж) | Дата рождения | | |
| Адрес регистрации | | | |
| Адрес фактического проживания | | | |
| Контактный телефон | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | тип документа | | |
| | серия | | номер |
| Наименование и место проведения оценочной процедуры | | | |
| Даты присутствия в месте проведения оценочной процедуры | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата подачи заявления « ____ » _____ г.

С порядком проведения оценочной процедуры ознакомлен(а), соответствующая подготовка мною пройдена.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках достижения указанных целей, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных

данных). Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в указанных целях.

Согласие вступает в силу со дня подписания настоящего заявления и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

Подтверждаю, что мои близкие родственники не участвуют в оценочной процедуре в указанных мною месте и сроках ее проведения, а также об отсутствии иных обстоятельств личной заинтересованности у меня и (или) моих близких родственников в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя.

(подпись)

*Заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении оценочных процедур подается гражданином лично на основании документа, удостоверяющего личность, не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующей оценочной процедуры.

Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления комиссиями, созданными министерством образования Кировской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

ФОРМА
удостоверения общественного наблюдателя при проведении
процедур оценки качества образования

Регистрационный № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

_____ (тип, серия и номер документа)

является общественным наблюдателем при проведении оценочной
процедуры

_____ (наименование оценочной процедуры)

В _____ году в _____

_____ (наименование места проведения оценочной процедуры)

_____ (должность лица, подписавшего
удостоверение)

_____ (подпись)

_____ / _____ (расшифровка подписи)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

М.П.