



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОРСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2021

№ 160 - П

пгт Нагорск

**Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области**

В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 05.07.2019 № 194 «О концепции формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», постановлением администрации Нагорского района от 08.09.2020 № 333-П «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории Нагорского муниципального района», администрация Нагорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области согласно приложению.

2. Определить муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района в качестве уполномоченного органа по реализации Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по профилактике правонарушений и социальным вопросам Рылову И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обязательному опубликованию.

Глава Нагорского района

В.Е. Булычев

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник управления образования

Л.Н. Рожнева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам и  
профилактике правонарушений

И.А. Рылова



Начальник финансового управления

В.В. Казакова

Разослать: РУО, Рычковой М.С., правовой отдел.

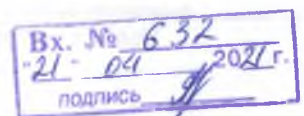
Подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных актов органов местного самоуправления муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области

Подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области.

Правовая антикоррупционная экспертиза проведена:

предварительная

заключительная



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Нагорского района  
от 20.04.2021 № 160 - П

### **ПОРЯДОК**

**предоставления поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению  
развития системы дополнительного образования детей посредством  
внедрения механизма персонифицированного финансирования в  
Нагорском муниципальном районе Кировской области**

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1. Настоящий Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», постановлением администрации Нагорского района от 08.09.2020 № 333-П «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории Нагорского муниципального района» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Нагорского района» (далее муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Нагорского района от 18.12.2018 № 688-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Нагорского района».

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района (далее Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

4.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Нагорского муниципального района Кировской области (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг).

4.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

4.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

4.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

4.5. Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

4.6. Арендные платежи.

4.7. Приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 4.1 пункта 4. настоящего Порядка по формуле:



$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

$t$  – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

$i$  – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$  – объем обязательств Организации по оплате  $i$ -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце  $t$ . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Нагорского муниципального района (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

$P_t$  – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 4.2 – 4.7 пункта 4. настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце  $t$ . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 1 (одного) процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

$S_t$  – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце  $t$ .

6. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Нагорского района».

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

7. Право на получение субсидии из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс), проводимого Уполномоченным органом.

8. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

8.1. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.2. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области.

8.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

8.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

9. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:

9.1. Не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

9.1.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту.

9.1.2. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок.

9.1.3. Порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию.

9.1.4. Порядок, место, дату и время рассмотрения заявок.

9.1.5. Порядок и сроки оценки заявок.

9.1.6. Сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах Конкурса.

9.1.7. Проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией.

9.1.8. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9.2. Образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

9.3. Регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

10. Для участия в Конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

10.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов.

10.2. Справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

10.3. Справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

10.4. Гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Нагорском муниципальном районе Кировской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

10.5. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PDF.

11. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

11.1. Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 8. настоящего Порядка.

11.2. Заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

11.3. К заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 10.1 – 10.5 пункта 10 настоящего Порядка.

11.4. Целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

12. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 11.1 – 11.4 пункта 11 настоящего Порядка



конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

13. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

13.1. Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

13.2. Кадровый потенциал Организации.

13.3. Ресурсный потенциал Организации.

13.4. Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области.

13.5. Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета на территории Кировской области.

14. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 13 настоящего Порядка согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

15. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствию со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Нагорского района».

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

16.1. Целевое назначение и предельный размер субсидии.

16.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.



16.3. Перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых Организацией для получения субсидии.

16.4. Условия и порядок предоставления субсидии.

16.5. Порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году.

16.6. Порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок.

16.7. Порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с финансовым управлением администрации Нагорского района.

16.8. Ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

16.9. Порядок возврата субсидии в доход бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

17. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 10 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.

18. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 1 к соглашению о предоставлении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

### III. Требования к отчетности

19. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

19.1. Отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

19.2. Копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

19.3. Информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае не предоставления Организацией вышеперечисленных документов и информации в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 10 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

20. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

21. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

23. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации Нагорского района.

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области**

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</p>
2	Кадровый потенциал Организации	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и</p>

		финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области	от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов).
5	Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета на территории Кировской области	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);



**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении из бюджета муниципального образования**  
**Нагорский муниципальный район Кировской области субсидии**  
**некоммерческой организации, не являющейся государственным**  
**(муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения ре-**  
**ализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного**  
**образования детей посредством внедрения механизма персонифициро-**  
**ванного финансирования в Нагорском муниципальном районе Киров-**  
**ской области**

пгт. Нагорск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 (далее – Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском районе Кировской области, утвержденным постановлением администрации Нагорского района (далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по

обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области (далее - Субсидия);

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Получателем в Управление ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области.

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.2.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.1.3. На финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению № 2 к Соглашению, в том числе:

3.1.3.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Нагорского муниципального района Кировской области (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

3.1.3.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.1.3.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.1.3.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

3.1.3.5. Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

3.1.3.6. Арендные платежи.

3.1.3.7. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.2 – 3.1.3.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 1 (одного) процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного

финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.4.1. На счет УФК по Кировской области открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в УФК по Кировской области заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1. либо на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### 4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. Соглашения, в том числе на



соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3-го рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3. Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4. Соглашения.

4.1.5. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2. Соглашения.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Управления на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1. Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.10. Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.8. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1.

Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление документы, в том числе заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить в срок до 15 января очередного финансового года в Управление документы, обосновывающие потребность в направлении остатка Субсидии, в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения.

4.3.3. Направлять в Управление на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в Управление:

4.3.4.1. Сведения не позднее 5 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком.

4.3.9. Представлять в Управление:

4.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1. Соглашения, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.10. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений,

представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Направлять неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением решения в соответствии с пунктом 4.2.2. Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе, в соответствии с положениями пункта 4.2.1. Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

6.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.



6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

6.4.3. Не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения.

6.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района	Наименование Получателя
613260, Кировская обл, пгт. Нагорск, ул. Леушина д. 21	Место нахождения:
ОГРН 1024300541715 ОКТМО 33625151	ОГРН, ОКТМО
ИНН 4319000796 КПП 431901001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: УФК по Кировской области (Нагор- ское РУО, л/с 0440311040) Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров, БИК 013304182, единый казначейский счет 40102810345370000033, казначейский счет 03100643000000014000	Платежные реквизиты:

#### 8. Подписи сторон

Муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области, в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении № 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования Нагорского муниципального района Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области, в объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

Приложение № 1 к заявке. Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года договоров об образовании детей - участников системы персонализированного финансирования

п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
2.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Направления расходов, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		

проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311		
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312		
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования Нагорского муниципального района Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области	321		
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322		
расходы на банковское обслуживание,	323		



необходимые для обеспечения реализации Проекта			
арендные платежи	324		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331		
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район	400	x	

Кировской области, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	520	x	

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744		

Приложение № 4  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
предоставления Субсидии по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причины отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744				

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: квартальная  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				

средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311			
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования Нагорского муниципального района Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	321			

Кировской области				
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
арендные платежи	324			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
перечисление средств в целях предоставления грантов				
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		

из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	520	х		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.