

ПРИКАЗ

30.04.2021

№ 46

пгт. Нагорск

О проведении конкурсного отбора на предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области

В соответствии с постановлением администрации Нагорского района от 20.04.2021 № 160-П «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области» (с изменениями) в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонафицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования (далее – Конкурс).

2. Управлению образования администрации Нагорского района:

2.1. В срок до 30 апреля 2021 года обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением № 1.

2.2. В срок до 31 мая 2021 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии муниципального учреждения управления образования администрации Нагорского района по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма

персонифицированного финансирования (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением № 2.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением № 3.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.Н. Рожнева

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования

_____ Л.Н. Рожнева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится муниципальным учреждением управлением образования администрации Нагорского района (далее - Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации от 20.04.2021 № 160-П (с изменениями), и приказом управления образования в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Нагорского района».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

2.1.1. Заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению.

2.1.2. К Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего объявления.

2.1.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.1.4. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.1.5. Отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета.

2.1.6. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.7. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области.

2.1.8. Целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Нагорского муниципального района, в редакции, действующей на дату предоставления Заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

2.2. На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документы:

2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов.

2.1.2. Справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

2.1.3. Справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

2.1.4. Гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Нагорском муниципальном районе Кировской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

2.1.5. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

2.2. По результатам Конкурса между Муниципальным учреждением управление образования администрации Нагорского района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2021 - 2022 годах субсидии из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему объявлению.

2.3. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

2.4.1. Документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации.

2.4.2. Документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления.

2.4.3. Документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля.

2.4.4. Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

2.4.5. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

2.4.6. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 30 апреля по 19 мая 2021 года.

3.2. Прием Заявок осуществляется по адресу Кировская область, Нагорский район, ул. Леушина, д.21, каб. 318 по рабочим дням с 10.00 до 14.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс муниципального учреждения управления образования администрации Нагорского района. Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного

финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 19 мая 2021 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 19 мая 2021 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения Заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Кировская область, Нагорский район, ул. Леушина, д.21, каб. 319.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 18 мая 2021 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Муниципального учреждения управление образования администрации Нагорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 20 мая 2021 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

4.4.1. Наименование и организатор конкурса.

4.4.2. Дата заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Присутствующие члены комиссии.

4.4.4. Наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение.

4.4.5. Наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением.

4.4.6. Наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

4.4.7. Перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 3 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 11 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 13 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки Заявки Конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки Заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки Заявок наберут несколько Организаций, Конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной Заявки, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную Заявку

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального учреждения управление образования администрации Нагорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению
о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в
Единый государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского

счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

5.4.1.1.
5.4.1.2.
5.4.1.3.
5.4.1.4.
5.4.1.5.
5.4.1.6.
5.4.1.7.
5.4.1.8.

Целевые показатели Проекта

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	дети от 5 до 18 лет
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Нагорского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования, ед.	24
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей:	13423
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	322152

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации

		<p>Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>
4	<p>Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области</p>	<p>от 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>от 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>от 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>менее 2 мероприятий (0 баллов).</p>
5	<p>Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета на территории Кировской области</p>	<p>Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);</p> <p>Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);</p> <p>Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);</p> <p>Отсутствие опыта (0 баллов);</p>

Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Нагорский муниципальный район Кировской области субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации
Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в
Нагорском муниципальном районе Кировской области

пгт. Нагорск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны, и _____ (наименование некоммерческой организации), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 (далее – Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском районе Кировской области, утвержденным постановлением администрации Нагорского района (далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в 20__ - 20__ годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области (далее - Субсидия);

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере _____, в том числе:
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ ;
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ .

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. Ежемесячно в срок не более 3 рабочих дней с даты представления Получателем в Управление документов, в том числе заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области.

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.2.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.1.3. На финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению № 2 к Соглашению, в том числе:

3.1.3.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Нагорского муниципального района Кировской области (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

3.1.3.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.1.3.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.1.3.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

3.1.3.5. Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

3.1.3.6. Арендные платежи.

3.1.3.7. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям,

указанным в пунктах 3.1.3.1 – 3.1.3.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 1 (одного) процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.4.1. В части оплаты образовательных услуг (пункт 3.1.3.1 Соглашения) на лицевой счет Получателя в финансовом управлении администрации муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области, открытый для учета операции со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок, указанный в пункте 3.1.1 Соглашения.

3.4.2. По расходам, указанным в пунктах 3.1.3.2 – 3.1.3.7 Соглашения, на расчетный счет Получателя, открытый в АО Хлынов банк, в срок, указанный в пункте 3.1.1 Соглашения.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3-го рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3. Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4. Соглашения.

4.1.5. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2. Соглашения.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Управления на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.10. Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.8. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе

указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление документы, в том числе заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению в соответствии с пунктом 33.1.1. настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить в срок до 15 января очередного финансового года в Управление документы, обосновывающие потребность в направлении остатка Субсидии, в соответствии с пунктом 4.2.2. Соглашения.

4.3.3. Направлять в Управление на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в Управление:

4.3.4.1. Сведения не позднее 5 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком.

4.3.9. Представлять в Управление:

4.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1. Соглашения, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.10. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета

муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Направлять неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением решения в соответствии с пунктом 4.2.2. Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе, в соответствии с положениями пункта 4.2.1. Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

6.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае, в том числе, уменьшения/увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

6.4.3. Не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения.

6.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района	Наименование Получателя
613260, Кировская обл, пгт. Нагорск, ул. Леушина д. 21	Место нахождения:
ОГРН 1024300541715 ОКТМО 33625151	ОГРН, ОКТМО
ИНН 4319000796 КПП 431901001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: УФК по Кировской области (Нагорское РУО, л/с 0440311040) Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров, БИК 013304182, единый казначейский счет 40102810345370000033, казначейский счет 03100643000000014000	Платежные реквизиты:

8. Подписи сторон

Муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района	Наименование Получателя
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей __ коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении № 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Нагорского муниципального района Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области, в объеме _____ рублей __ коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей __ коп.

Приложение № 1 к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
11.			
22.			
N...			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		

Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311		
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312		
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Нагорского муниципального района Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области	321		
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322		
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323		
арендные платежи	324		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	

из них:			
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331		
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области, всего:	400	x	
в том числе:	410	x	
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	440		

которой не принято			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	520	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744		

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причины отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности	223			

прошлых лет, решение об использовании которой не принято				
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311			
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Нагорском муниципальном районе Кировской области, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Нагорского муниципального района Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области	321			
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			

расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
арендные платежи	324			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
перечисление средств в целях предоставления грантов				
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный	400	x		

район Кировской области, всего:				
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу управления
образования

Состав конкурсной комиссии муниципального учреждения управления образования администрации Нагорского района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| РОЖНЕВА
Ляля Нургалиевна | – Начальник управления образования,
председатель конкурсной комиссии |
| ЧЕШУИНА
Ольга Николаевна | – главный экономист управления образования,
секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| МАРЕНИНА
Вера Александровна | – руководитель РМК управления образования |
| ЗАГОСКИНА
Валентина Николаевна | – методист управления образования |
| ИСУПОВА
Наталья Николаевна | – заместитель директора МКОО ДО ДЮЦ «Факел» |

Приложение № 3
к приказу управления
образования

Положение о конкурсной комиссии муниципального учреждения управления образования администрации Нагорского района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Нагорском муниципальном районе Кировской области.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.