

ПРИКАЗ

29.12.2021

№ 132

пгт Нагорск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений в части соблюдения законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В целях реализации пункта 2 статьи 10 и пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в части соблюдения законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Нагорского района
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Л.Н. Рожнева

**Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных
общеобразовательных учреждений в части соблюдения законодательства по
профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления муниципальным учреждением управление образования администрации Нагорского района (далее – Нагорское РУО) контроля в части соблюдения муниципальными общеобразовательными учреждениями законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Контроль за деятельностью учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется Нагорским РУО в соответствии с пунктом 2 статьи 10 и пунктом 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 26.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3 Контрольные действия осуществляются на соответствие требованиям:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 26.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Закон Кировской области от 03.08.2017 № 92-ЗО «О профилактике правонарушений в Кировской области»;

- Постановление Правительства Кировской области от 02.04.2019 № 135-П «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних»;

- Межведомственный приказ УМВД Российской Федерации по Кировской области, министерства образования Кировской области, министерства здравоохранения Кировской области, министерства социального развития Кировской области от 02.07.2015 № 392/5-194/59/110 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел, образовательных организаций,

медицинских организаций, центров социального обслуживания населения и специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации Кировской области по выявлению и пресечению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, а также противоправных деяний против половой неприкосновенности несовершеннолетних»;

- Порядок межведомственного взаимодействия специалистов в случае суицидальной попытки несовершеннолетнего с целью предупреждения рецидивного поведения и стабилизации психологического состояния ребенка, утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кировской области от 08.06.2015 № 9;

- Порядок действий специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетних с признаками опьянения, утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кировской области от 01.04.2015 № 4;

- Комплексные планы мероприятий по профилактике асоциальных проявлений среди обучающихся образовательных организаций Кировской области на 2019, 2020, 2021 годы, утвержденных распоряжениями министерства образования Кировской области.

1.4. Контроль осуществляется с целью:

- предупреждения нарушения прав и законных интересов обучающихся,
- контроля за организацией профилактической работы по предупреждению деструктивного поведения несовершеннолетних и правонарушений.

- выявления нарушений законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

- принятия мер по восстановлению нарушенных прав обучающихся и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушение законодательства и иных нормативно-правовых актов.

2. Организация ведомственного контроля

2.1. Организационной формой контроля является проверка. Проверочные действия в отношении одного проверяемого учреждения проводятся не более 15 рабочих дней.

2.2. Проведение проверки осуществляется на основании приказа.

2.3. Проверка проводится специалистами в соответствии с их должностными инструкциями (далее – проверяющий).

2.4. Проверки могут быть плановыми и (или) внеплановыми.

2.5. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

2.5.1. Плановая проверка проводится в виде выездной и (или) документарной проверки.

2.5.2. Решение об отмене или переносе срока проверки, предусмотренной планом контрольных мероприятий, принимается начальником Нагорского РУО либо лицом, его замещающим.

2.5.3. Руководитель учреждения либо лицо, его замещающее, уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

2.6. Внеплановая проверка проводится в виде выездной и (или) документарной проверки.

2.6.1. Основанием для издания приказа о проведении внеплановой проверки является:

- неисполнение (частичное исполнение) учреждением в установленный срок ранее выданного письменного указания об устранении выявленных нарушений и недостатков;

- поступление письменных обращений и заявлений о причинении вреда или возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью, законным правам и интересам несовершеннолетних.

2.6.2. Руководитель учреждения либо лицо, его замещающее, уведомляется о предстоящей внеплановой проверке не менее, чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (факсимильной связью, электронной почтой).

2.7. При проведении проверки в учреждении проверяющий не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя учреждения либо лица, его замещающего,

- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативно-правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки,

- требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки,

- распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую служебную тайну (для служебного пользования),

- превышать сроки проведения проверки, установленные нормативным актом.

3. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.1. Наличие законодательных и нормативно-правовых документов всех уровней (федеральный, региональный и муниципальный), регламентирующих деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3.2. Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и отражающие вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся (устав и другие правоустанавливающие документы, локальные акты, в том числе положение о школьном совете профилактики и т.д).

3.3. Документы по реализации целевых программ (муниципальных и школьных), направленных на решение проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (программы, приказы, планы их реализации, информация об их исполнении).

3.4. Аналитические справки по профилактике асоциальных проявлений среди обучающихся.

3.5. Статистическая информация по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (общее количество учащихся в школе, охват детей дополнительным образованием, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе учащихся школы, информация органов управления образованием, учреждений здравоохранения, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, банки данных:

- несовершеннолетних, состоящих на учете,
- не обучающихся и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам,
- учащихся, находящихся на внутришкольном учете,
- многодетных семей,
- опекаемых детей и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- семей с низким материальным уровнем,
- детей-инвалидов.

3.6. Внутришкольный контроль по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (график контроля, объекты контроля, формы контроля, программы контроля, аналитические справки, приказы по итогам контроля).

3.7. Работа школьного совета профилактики (положение о совете, его состав, протоколы заседаний, решения).

3.8. Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы совещаний при директоре, административных и производственных совещаний, педагогических советов, малых педагогических советов, заседаний родительского комитета).

3.9. Система учета не обучающихся детей, систематически пропускающих учебные занятия (организация работы администрации образовательного учреждения, педагогов по ликвидации пробелов с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении).

3.10. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации (сведения об охвате детей, подлежащих отдыху и оздоровлению и занятости в каникулярное время).

3.11. Выявление случаев жестокого обращения с детьми, своевременность реагирования, приказы, справки по итогам служебного расследования.

3.12. Психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся, находящихся в социально опасном положении (диагностические материалы, дела на детей, нуждающихся в поддержке, их индивидуальные образовательные маршруты, рекомендации специалистов и др.).

3.13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений (копии удостоверений).

3.14. Работа с родительской общественностью по предотвращению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений (рекомендации, повестки и протоколы родительских собраний, родительский всеобуч).

3.15. Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений (методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров, методические разработки, сценарии уроков, классных часов, внеклассных мероприятий).

4. Организация проведения проверки

4.1. При проведении документарной проверки проверяющий:

4.1.1. Направляет руководителю проверяемого учреждения копию приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

4.1.2. Осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего раздела, представленных проверяемым учреждением по запросу (в том числе в электронной форме).

4.2. Проверяющий имеет право:

4.2.1. Запрашивать у администрации учреждения дополнительные материалы и документы (включая информационно-аналитические, справочные материалы) по вопросам, подлежащим проверке;

4.2.2. Проводить беседы со специалистами учреждения, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке (в случае выездной проверки).

5. Оформление результатов проверки

5.1. По результатам осуществления проверки проверяющим составляется справка в двух экземплярах.

В справке отражаются:

- итоги проверки с указанием сроков исполнения рекомендаций и устранения нарушений;

- рекомендации о поощрении или о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения (при необходимости).

5.2. Срок для устранения выявленных нарушений определяется проверяющим с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

5.3. Руководитель учреждения либо лицо, его замещающее, в случае несогласия с выявленными нарушениями вправе в течение 10 рабочих дней после получения справки дать мотивированный отзыв на составленную справку.

На поступивший отзыв проверяющий дает ответ в срок до 10 рабочих дней, который храниться вместе со справкой, оформленной по результатам проверки.

5. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

5.1. По результатам проверки руководитель учреждения либо лицо, его замещающее, обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанной в справке.

5.2. Своевременность представления отчета об устранении нарушений руководителем учреждения либо лицом, его замещающим, контролирует проверяющий.