

Как подать заявление в детский сад?

Управление образования администрации Нагорского района доводит до Вашего сведения, что в настоящее время предоставляется возможность подачи заявления в дошкольные образовательные организации и дошкольных групп в общеобразовательных организациях (далее – ДОО и дошкольные группы в ОО) в электронном виде (через Интернет).

Цель электронного сервиса — упростить и ускорить процесс регистрации вашего ребенка для получения места в детском саду. Кроме того вы можете:

- проверить статус поданного Вами заявления через личный кабинет ребёнка в Интернете.
- ознакомиться с информацией о ДОО и дошкольных группах в ОО Нагорского района.
- узнать о перспективе получения места в ДОО и дошкольных группах в ОО.

От Вас требуется выбрать **один** из способов подачи заявления:

• **самостоятельно в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:**

через сайт: www.gosuslugi.ru («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») через электронную форму.

При подаче заявления в электронном виде приложить сканированные копии или фото документов:

- паспорт родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем);
- свидетельство о рождении ребенка;
- подтверждающего право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО;
- указать желаемую организацию для регистрации (не более 3 образовательных организаций в Нагорском районе).

• **лично (в бумажном виде)**, обратившись непосредственно в управление образования администрации Нагорского района в п. Нагорск, ул. Леушина, д. 21, каб. 318;

При себе необходимо иметь:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий статус законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем);
- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО.

Местонахождение управления образования администрации Нагорского района: 613260, Кировская область, Нагорский район, пгт Нагорск, ул. Леушина, 21, 3 этаж, кабинет 318, телефоны: 8(83349) 2-15-31, 8(83349) 2-19-34.

График работы:

Дни недели	Время приема
Понедельник	с 07.45 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	с 07.45 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	с 07.45 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг	с 07.45 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	с 08.00 до 15.45, перерыв с 12.00 до 13.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

• через многофункциональный центр (МФЦ) по месту жительства (пребывания):

При себе необходимо иметь:

- заполнить в МФЦ заявление по утвержденной управлением образованием форме;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и его копию;
- документ, подтверждающий статус законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем) и его копию;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО, а так же его копию;
- указать желаемую организацию для регистрации (не более 3 образовательных организаций в Нагорском районе).

ГОС УСЛУГИ

Запись ребенка в детский сад

Проще,
чем
кажется!



Подать заявление о записи ребёнка в детский сад очень просто!
Вам необходимо сделать 10 шагов.



Перейдите на сайт Госуслуги
gosuslugi.ru



Нажмите кнопку «Каталог услуг»,
выберите раздел Образование
«Запись ребенка в детский сад»



Если ваш ребенок уже стоит в очереди
на запись, то Вам необходимо вы-
брать «Проверка статуса заявления»

Запись в детский сад

← Вернуться Запись в детский сад

Попытка поиска Для поиска...

Заявления услуги

- 1 Запись в детский сад
- 2 Отменить или изменить запись
- 3 Проверить очередь

Заполнить заявление >



Заполнить заявление >

1) Ваши персональные данные.

Раздел требует заполнения данных:
ФИО, СНИЛС, телефон, электронная почта,

2) Необходимо внести Ваши пас-
портные данные

3) Поставьте галочку в разделе
«Кем Вы приходиться ребенку»

4) Персональные данные ребенка и

5) Данные свидетельства рождения
ребенка

(данные берутся из соответствующего
документа)

6) Укажите адрес регистрации ре-
бенка

7) Поставьте галочку в разделе
«Место проживания ребенка сов-
падает с местом регистрации?»

8) Выберите детский сад

9) Укажите желаемую дату зачисле-
ния и режим работы в разделе
«Параметры зачисления»

10) Прикрепите необходимый спи-
сок документов и нажмите
«Отправить»

gosuslugi