

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРСКОГО
РАЙОНА

ПРИКАЗ

« 23 » мая 2023 г.

№ 69

пгт. Нагорск

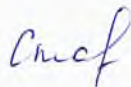
**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления
образования и подведомственных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями администрации Нагорского района от 22.12.2015 № 552 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2019 № 600-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского района, ее отраслевых органов (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления образования и подведомственных учреждений (далее – управление). Прилагаются.
2. При планировании закупок для обеспечения нужд управления на 2024 год и плановый период подведомственным учреждениям руководствоваться настоящим приказом.
3. Приказ № 48 от 25.05.2022 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования и подведомственных учреждений» считать утратившим силу.
4. Ведущему специалисту Сысолятиной Н.Г. довести настоящий приказ до сведения работников управления и руководителей подведомственных учреждений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления образования и руководителей подведомственных учреждений.
6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня опубликования и действует до 31.12.2024 г.

Начальник Нагорского РУО:



Н.Н. Сысолятина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования
администрации

Нагорского района

от « 23 » мая 20 23 г. № 69

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций управления образования учреждения Нагорского района и
подведомственными учреждениями

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления образования учреждения Нагорского района и подведомственными учреждениями (далее – Порядок).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций управления образования учреждения Нагорского района и подведомственными учреждениями (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления образования и подведомственным учреждениям, как получателям средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг, (далее – учреждения)

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у учреждений.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{1аб} \times H_{1аб} \times N_{1аб}, \text{ где:}$$

$Q_{1аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для

передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой:

$H_{i\text{аб}}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i\text{аб}}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i\text{аб}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{аб}}$)
Все работники	не более 10 единиц на учреждение	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}} \text{ , где:}$$

$Q_{g\text{м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{г\text{м}}$)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{г\text{м}}$)	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ($P_{г\text{м}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{г\text{м}}$)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях ($P_{i\text{мг}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{мг}}$)

	соединений ($Q_{i\text{мг}}$)	информации ($S_{i\text{мг}}$)		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности.

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности.

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Не предусматриваются.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инп}}$ – количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i\text{инп}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{инп}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Не предусматриваются.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{ин}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{ин}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{ин}$)
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на учреждение	не более 3500	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($Z_{рпс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Не предусматриваются.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Не предусматриваются.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Не предусматриваются.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ипр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ипр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ипр}}$ – цена по i -й иной услуге связи.

Не предусматриваются.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 – 1.2.6 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники

$P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации.

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации. где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. настоящих правил».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{i\text{рвт}}$)
Ноутбук	не более 3 единиц на учреждение	не более 15 000
Монитор	не более 50 единиц на учреждение	не более 5 000
Системный блок	не более 50 единиц на учреждение	не более 15 000
Сервер	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Не предусматриваются.

1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Не предусматриваются.

1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Не предусматриваются.

1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i \text{ сбп}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ($P_{i \text{ сбп}}$)
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на учреждение	не более 40 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 50 единиц на учреждение	не более 3 000

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
Принтеры персональные	не более 25 единиц на учреждение	не более 8 000
Принтеры струйные цветные	не более 1 единицы на учреждение	не более 3 000
Многофункциональные устройства	не более 15 единиц на учреждение	не более 8 000
Сканеры	не более 1 единиц на учреждение	не более 4 000
Мультимедийные проекторы	не более 1 единиц на учреждение	не более 20 000

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сил}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ссис}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сил}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Не предусматриваются.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения *	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения *	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) ($P_{g \text{ ипо}}$)
Предоставление неисключительных прав на ПО «АРМ удаленного пользователя «Свод-Смарт»	не более 1 единицы на учреждение	не более 15 000
Права использования СБиС++ (для сдачи отчетности в электронном виде)	не более 1 единицы на учреждение	не более 25 000
Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС»	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000
Сертификаты ключей ЭЦП	не более 5 единиц на учреждение	не более 18 000
Права использования «Аверс: Электронный классный	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000

журнал», «Директор»		
Права использования «Аверс: Зачисление в образовательные организации»	не более 1 единиц на учреждение	не более 30 000
Права использования «Аверс: Комплектование»	не более 1 единиц на учреждение	не более 40 000
Предоставление неисключительных прав на ПО Microsoft	не более 20 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 5 000

*Количество и наименование программного обеспечения в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения *	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения *	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) ($P_{\text{гипо}}$)
Неисключительное право на использование СЗИ ПСД Dallas Lock 8.0-K, передача права на использование Vipnet	не более 1 единицы на учреждение	не более 10 000

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Не предусматриваются.

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инп}} \times P_{i_{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{инп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{инп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i_{инп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i_{инп}}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 500

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m), определяемые по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где:}$$

Q_{i_m} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке (Q_{i_m})	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) (P_{i_m})
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -той должности; $Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2 \quad \text{– для закрытого контура обработки информации}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1 \quad \text{– для открытого контура обработки информации, где:}$$

$\mathcal{C}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. настоящих правил»;

Наименование вычислительной техники*	Количество, шт ($Q_{i \text{ рст предел}}$)*	Цена приобретения одной единицы. (руб.) ($P_{i \text{ рст}}$)
Компьютеры персональные настольные	не более 3 единиц на учреждение	не более 50 000

*Количество вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i\text{пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i\text{пм}}$)
Принтер монохромный	не более 2 единиц на учреждение	не более 15 000
Принтер цветной	не более 1 единицы на учреждение администрацию	не более 15 000
Многофункциональные устройства	не более 1 единицы на учреждение	не более 15 000
Мультимедийные проекторы	не более 1 единиц на учреждение	не более 30 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Не предусматриваются.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прлк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прлк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прлк}} \times P_{i\text{прлк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прлк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i\text{прлк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

Не предусматриваются.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Не предусматриваются.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i\text{мон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i\text{мон}}$)
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 10 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i\text{сб}}$)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i,двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i,двт}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i,двт}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i,двт}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{инф}$), определяются по формуле:

$$Z_{инф} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инф} \times P_{i,инф}, \text{ где:}$$

$Q_{i,инф}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i,инф}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{г\text{ми}}$)*	Цена одной единицы носителя информации (руб.) ($P_{г\text{ми}}$)
Флеш-память	не более 5 единиц на учреждение	не более 1 000
Диск оптический	не более 10 единиц на учреждение	не более 60
Электронный идентификатор RuToken	не более 3 единиц на учреждение	не более 5 000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{г\text{рм}} \times N_{г\text{рм}} \times P_{г\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{г\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{г\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{г\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{pm}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{pm}}$)*	Цена расходного материала. (руб.) ($P_{i\text{pm}}$)
Принтер монохромный	не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 2 500
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в учреждении	не более 1 комплекта в квартал	не более 3 000
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 2 500

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zn}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{zn}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{zn}} \times P_{i\text{zn}}, \text{ где.}$$

$Q_{i\text{zn}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{zn}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{zn}}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i\text{zn}}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

Не предусматриваются.

2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл.св}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{усл.св}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сц}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сц}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*. шт ($Q_{i \text{ п}}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i \text{ п}}$)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 1 500 на учреждение	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = Q_{\text{сц}} \times P_{\text{сц}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Не предусматриваются.

2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Не предусматриваются.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением администрации Нагорского района от 29.12.2015 № 576 «О правилах определения требований ккупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Не предусматриваются.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{\text{пп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Не предусматриваются.

2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку), включающих затраты на командировку ($Z_{кр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$), определяемые по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований утвержденной локальными нормативными правовыми актами учетной политики для целей бюджетного учета соответствующих муниципальных органов Нагорского района Кировской области, включая соответственно подведомственные им казенные учреждения.

Не предусматриваются.

2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований утвержденной локальными нормативными правовыми актами учетной политики для целей бюджетного учета соответствующих муниципальных органов Нагорского района Кировской области, включая соответственно подведомственные им казенные учреждения;

$N_{i\text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Не предусматриваются.

2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение топливных дров

Наименование	Расчетная потребность в i-м виде топлива в год *, усл.ед. ($\Pi_{i\text{гс}}$)	Регулируемый тариф на i-й вид топлива ($T_{i\text{гс}}$)	Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива ($k_{i\text{гс}}$)
Топливные дрова	не более 1 500 на учреждение	не более уровня тарифов, утвержденных регулятором	не более 0,05
Пеллеты	не более 100 на учреждение	не более уровня тарифов, утвержденных регулятором	не более 0,05

*Потребность в топливе может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Наименование	Расчетная потребность электроэнергии в год *, кВт/ч ($\Pi_{iэс}$)	Регулируемый тариф на электроэнергию ($T_{iэс}$)
Электроэнергия	не более 120 000 на учреждение	не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором

*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность теплоэнергии в год *, гКал ($\Pi_{топл}$)	Регулируемый тариф на теплоэнергию ($T_{тс}$)
Теплоэнергия	не более 1 060 на учреждение	не более уровня тарифов на теплоэнергию, утвержденных регулятором

*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$), определяемые по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде:

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Не предусматриваются.

2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$), определяемые по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении в год *. м3 ($\Pi_{хв}$)	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение ($T_{хв}$)
Холодное водоснабжение	не более 4 000 на учреждение	не более уровня тарифов на холодное водоснабжение, утвержденных регулятором

*Потребность в холодном водоснабжении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на водоотведение

Наименование	Расчетная потребность в водоотведении в год *. м3 ($\Pi_{во}$)	Регулируемый тариф на водоотведение ($T_{во}$)
Водоотведение	не более 1 000 на учреждение	не более уровня тарифов на водоотведение, утвержденных регулятором

*Потребность в водоотведении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.4.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($Z_{виск}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}) \quad \text{, где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

Не предусматриваются.

2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}} \quad \text{, где:}$$

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Не предусматриваются.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Не предусматриваются.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Не предусматриваются.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$\langle Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{аз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} \rangle \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{аз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108.

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации:

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

Не предусматриваются.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта:

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по проведению текущего ремонта помещения

Наименование работ	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр ($S_{i\text{тр}}$)	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади (руб.) ($P_{i\text{тр}}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{зт}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зт}} \times P_{i\text{зт}} \times N_{i\text{зт}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{зт}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{зт}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{зт}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Не предусматриваются.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{зупн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Не предусматриваются.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год * м ³ ($Q_{\text{тбо}}$)	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб) ($P_{\text{тбо}}$)
Вывоз твердых бытовых отходов	не более 100 на учреждение	не более уровня тарифов вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов

*Потребность в вывозе твердых бытовых отходов может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Не предусматриваются.

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$ - количество i -го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Не предусматриваются.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Не предусматриваются.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс}, \text{ где:}$$

$Q_{торгс}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{торгс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование	Количество транспортных средств, шт ($Q_{торгс}$)	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств* (руб) ($P_{торгс}$)
Транспортные средства	не более 1 единицы на	не более 100 000

*Потребность в техническом обслуживании и ремонте транспортных средств может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Наименование работ	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования (руб.)
Определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$), определяемые по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скв} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}. \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й дизельной генераторной установки в год.

Не предусматриваются.

2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}, \text{ где:}$$

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Не предусматриваются.

2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сквив}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сквив} = \sum_{i=1}^n Q_{i сквив} \times P_{i сквив}, \text{ где:}$$

$Q_{i сквив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i сквив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Не предусматриваются.

2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{сpsc}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сpsc} = \sum_{i=1}^n Q_{i сpsc} \times P_{i сpsc}, \text{ где:}$$

$Q_{i сpsc}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование оборудования	Количество извещателей пожарной сигнализации ($Q_{i\text{спс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год (руб.) ($P_{i\text{спс}}$)
Пожарная сигнализация с оповещением о пожаре	не более 5 единиц на учреждение	не более 60 000

2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{скуп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуп}} \times P_{i\text{скуп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скуп}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Не предусматриваются.

2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Не предусматриваются.

2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$), определяемые по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Не предусматриваются.

2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 настоящей методики.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Не предусматриваются.

2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенные в пункты 2.1 – 2.6 настоящей методики, включающих:

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяемые по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{ж\text{б\o}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж\text{б\o}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{б\o}} \times P_{\text{б\o}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{б\o}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{б\o}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной

литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

Вид издания*	Цена одной годовой подписки	Максимальное количество годовых подписок
«Нагорская жизнь»	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2
«Образование в Кировской области»	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2
«Методист»	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2
«Вестник образования»	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2

*Наименование печатных изданий в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на подачу объявлений в печатные издания

Вид издания	Цена подачи объявлений в печатные издания
Газета «Нагорская жизнь»	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 настоящей методики.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Не предусматриваются.

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2} \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. ($P_{\text{вод}}$)	Количество рабочих дней в году ($N_{\text{вод}}$)
Не более 1 на учреждение	В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения	В соответствии с плановым количеством рабочего времени

2.7.4. исключен

2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} + P_{\text{дисп}} \cdot \text{где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Не предусматриваются.

2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}} \cdot \text{где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ($Q_{g \text{ мдн}}$)	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ($P_{g \text{ мдн}}$)
Определяется договором (сметой).	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не предусматриваются.

2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаро}}$), определяемые в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi} \text{ , где:}$$

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Не более 1 на учреждение	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

2.7.9. исключить

2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{axz}), определяемые по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \text{ где:}$$

$Q_{iам}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Не предусматриваются.

2.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели ($Q_{i \text{ меб}}$)**	Цена предмета мебели, (руб.) ($P_{i \text{ меб}}$)
Начальник управления образования, директор, заведующий	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 25 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 15 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 4 000
	Шкаф	не более 4 единиц на кабинет	не более 20 000
	Стеллаж	не более 1 единиц на кабинет	не более 10 000
	Тумба	не более 3 единиц на кабинет	не более 10 000
Остальные работники	Стол	не более 1 единиц на работника	не более 10 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 5 000
	Стул	не более 10 единиц на кабинет	не более 1 500
	Шкаф	не более 6 единиц на кабинет	не более 12 000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 8 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
	Прочие виды мебели	Определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Не предусматриваются.

2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}^{акт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мз}^{акт} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зна}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$), определяемые по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпр}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпр}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество бланочной продукции ($Q_{iб}$)	Цена одного бланка по i-му тиражу, (руб.) ($P_{iб}$)	Количество прочей продукции, изготавливаемой типографией ($Q_{jпп}$)	Цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу ($P_{jпп}$)
Планируемое количество бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией	не более 2 000 на учреждение	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2 000 на учреждение	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$), определяемые по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. настоящих правил»;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ($N_{i канц}$)*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ($P_{i канц}$)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 100
Батарейка	не более 20 единиц на учреждение	не более 30
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 4 единиц на работника	не более 150
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 100
Бумага А4	не более 900 пачек на учреждение	не более 300
Бумага для факса	не более 8 рулонов на учреждение	не более 100

Бумага цветная	не более 5 пачек на учреждение	не более 1000
Вкладыш с перфорацией	не более 1 упаковки на работника	не более 250
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 500
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 300
Закладка-стикер	не более 2 упаковок на работника	не более 100
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 300
Игла для сшивания документов	не более 10 единиц на учреждение	не более 100
Календарь - домик	не более 5 единиц на учреждение	не более 100
Календарь перекидной	не более 20 единиц на учреждение	не более 100
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 600
Карандаш	не более 5 единиц на работника	не более 100
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 100
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 100
Книга учета	не более 15 единиц на учреждение	не более 200
Кнопки канцелярские	не более 10 упаковок на учреждение	не более 100
Конверты немаркированные	не более 200 единиц на учреждение	не более 50
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 50
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 500
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 300
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 100
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 50
Нитки для сшивания документов	не более 5 единиц на учреждение	не более 600
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Открытки поздравительные	не более 50 единиц на учреждение	не более 100
Папка "ДЕЛО"	не более 800 единиц на учреждение	не более 30

Папка-скоросшиватель картон	не более 800 единиц на учреждение	не более 30
Папка-скоросшиватель пластик	не более 3 единицы на работника	не более 100
Папка с завязками	не более 100 единиц на учреждение	не более 100
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка-уголок	не более 2 единиц на работника	не более 100
Папка на кольцах	не более 3 единиц на работника	не более 300
Пленка для ламинирования	не более 2 упаковок на учреждение	не более 700
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 100
Салфетки для оргтехники	не более 4 упаковок на учреждение	не более 300
Скобы для степлера	не более 3 упаковок на работника	не более 50
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Стержень шариковый	не более 3 единиц на работника	не более 20
Тетрадь	не более 2 единиц на работника	не более 100
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 100
Штемпельная краска	не более 1 единицы на учреждение	не более 100
Штемпельная подушка	не более 1 единицы на учреждение	не более 200

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (

$Z_{\text{хп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) ($P_{i \text{ хп}}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i \text{ хп}}$)*
Ведро оцинкованное (12 л.)	не более 200	не более 4 единиц на учреждение
Веник	не более 200	не более 8 единиц на учреждение
Губка для посуды (10 шт)	не более 40	не более 4 упаковок на учреждение
Дезинфицирующее средство (1 л.)	не более 40	не более 36 единиц на учреждение
Ерш для мытья унитазов	не более 100	не более 2 единиц на учреждение
Жидкое мыло (250 мл.)	не более 70	не более 36 единиц на учреждение
Лопата для очистки снега	не более 400	не более 2 единиц на учреждение
Мешки для мусора (60 л.)	не более 120	не более 12 упаковок на учреждение
Мешки для мусора (30 л.)	не более 40	не более 12 упаковок на учреждение
Моющее средство для мытья стекол (500 мл.)	не более 100	не более 2 единиц на учреждение
Освежитель воздуха	не более 50	не более 4 единиц на учреждение
Перчатки резиновые	не более 50	не более 40 единиц на учреждение
Совок для мусора	не более 100	не более 4 единиц на учреждение
Стиральный порошок (0,45 кг)	не более 50	не более 50 единиц на учреждение
Туалетная бумага	не более 20	не более 100 рулонов на учреждение
Чистящее средство	не более 120	не более 4 единиц на учреждение
Прочие хоз.материалы и стойтовары	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где:}$$

$N_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов*

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($N_{iгсм}$)	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{iгсм}$)
ПАЗ 32054	Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются приказом Нагорского РУО	не более 55
УАЗ 220694-06		не более 55
ПАЗ 32053-70		не более 55
УАЗ ССА220621-01		не более 55
УАЗ 3962		не более 55
ПАЗ 32053-11		не более 55

*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Фактические затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств в отчетном финансовом году. (руб.)	10000
---	-------

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп.}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп.}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. настоящих правил;

Не предусматриваются.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемые на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

3.2. Затрат на разработку проектной документации, определяемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества состоят из:

4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из:

5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i \text{ дпо}}$)	Цена обучения одного работника, руб ($P_{i \text{ дпо}}$)
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 30 000 на учреждение
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 7*	не более 30 000

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

5.2. исключен