

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

пгт. Нагорск

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций  
муниципального учреждения управление образования администрации  
Нагорского района и подведомственных ему учреждений  
образования на 2024 год**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Нагорского района от 22.12.2015 № 552 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 09.06.2021 № 220-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского района, ее отраслевых органов (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ведущему бухгалтеру Басёнкиной Екатерине Михайловне:
  - 1.1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций Нагорского РУО и подведомственных ему учреждений образования на 2024 год, утвержденные приказом Нагорского РУО от 15.04.2024 № 53, согласно действующего законодательства и изложить в новой редакции. Прилагается.
  - 1.2. Провести процедуру внесения изменений в нормативные затраты (размещение приказов на сайте Нагорского района для проведения общественного обсуждения, размещение приказов в ЕИС), согласно действующего законодательства.
2. Директорам образовательных учреждений осуществлять закупку товаров в соответствии с утвержденными нормативными затратами на обеспечение функций подведомственных учреждений.
3. Ведущим бухгалтерам централизованной бухгалтерии осуществлять контроль за закупкой товаров в соответствии с утвержденными нормативными затратами на обеспечение функций подведомственных учреждений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Шуплецову Татьяну Валерьевну.

Начальник  
Нагорского РУО:

Н.Н. Сысолятина

С приказом ознакомлены:

Т.В. Шуплецова

Е.М. Басёнкина

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций Муниципального учреждения управления образо-  
вания администрации Нагорского района и подведомственных ему  
учреждений образования на 2024 год**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального учреждения управления образования администрации Нагорского района (далее - Нагорское РУО) и подведомственных ему учреждений образования (далее – Порядок).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального учреждения управления образования администрации Нагорского района и подведомственных ему учреждений образования (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждений, как получателей средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах Нагорского РУО и подведомственных ему учреждений образования.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Порядок расчета нормативных затрат**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**

**1.1. Затрат на услуги связи, включающих:**

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аб}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату Нагорского РУО

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ( $Q_{i\text{аб}}$ ), шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $N_{i\text{аб}}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{i\text{аб}}$ )
Все работники	не более 8 единиц на управление	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату по подведомственным учреждениям

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ( $Q_{i\text{аб}}$ ), шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $N_{i\text{аб}}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{i\text{аб}}$ )
Все работники	не более 3 единиц на одно учреждение	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH}, \text{ где:}$$

$Q_{gM}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gM}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g - му тарифу;

$P_{gM}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gM}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g - му тарифу;

$Q_{iMG}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMG}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i - му тарифу;

$P_{iMG}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i - му тарифу;

$N_{iMG}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i - му тарифу;

$Q_{jMH}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jMH}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j - му тарифу;

$P_{jMH}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j - му тарифу;

$N_{jMH}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j - му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений по Нагорскому РУО**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соедине-	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ( $P_{gM}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{gM}$ )

	ний ( $Q_{gm}$ )	номер для передачи голосовой информации ( $S_{gm}$ )		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений по подведомственным учреждениям**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ( $Q_{gm}$ )	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $S_{gm}$ )	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ( $P_{gm}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{gm}$ )
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений по Нагорскому РУО**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугород-	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для пе-	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ( $P_{img}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{img}$ )
----------------------	--	---	--	--

	них телефонных соединений ( $Q_{i\text{ мг}}$ )	редачи голосовой информации ( $S_{i\text{ мг}}$ )		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений по подведомственным учреждениям**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ( $Q_{i\text{ мг}}$ )	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ( $S_{i\text{ мг}}$ )	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ( $P_{i\text{ мг}}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{i\text{ мг}}$ )
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -ой должности;

$P_{i\text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -ой должности;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -ой должности.

*Не предусматриваются.*

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ип}}$ ), определяемые**

**по формуле:** 
$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$  – количество SIM-карт по  $i$  - й должности;

$P_{i \text{ ип}}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$  - й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$  - й должности.

*Не предусматриваются.*

**1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$  - й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$  - й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$  - й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров по Нагорскому РУО**

Вид связи	Количество каналов передачи данных ( $Q_{i \text{ и}}$ )*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ( $P_{i \text{ и}}$ )*	Количество месяцев аренды канала ( $N_{i \text{ и}}$ )
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на управление	не более 4000	не более 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров по подведомственным учреждениям**

Вид связи	Количество каналов передачи данных ( $Q_{i \text{ и}}$ )*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ( $P_{i \text{ и}}$ )*	Количество месяцев аренды канала ( $N_{i \text{ и}}$ )

Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 16 единиц	не более 1500	не более 12
USB модем 4G	Не более 10 единиц	Не более 900	Не более 12

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

**1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  – количество месяцев предоставления услуги.

*Не предусматриваются.*

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{\text{пс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$  – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

*Не предусматриваются.*

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ цп}}$  – количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{шт}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

*Не предусматриваются.*

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{пр}}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи.

*Не предусматриваются.*

**1.2. Затраты на содержание имущества, включающие:**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 – 1.2.6 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники

$P_{i\text{рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,  
 $Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. настоящих правил».

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники по Нагорскому РУО**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт}}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ( $P_{i\text{рвт}}$ )
----------------------------	---	---

Ноутбук	не более 1 единиц на управление	не более 20000
Монитор	не более 8 единиц на управление	не более 10000
Системный блок	не более 8 единиц на управление	не более 35000
Сервер	не более 1 единицы на управление	не более 35000

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники по подведомственным учреждениям**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт}}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ( $P_{i\text{рвт}}$ )
Ноутбук	не более 10 единиц	не более 20000
Монитор	не более 10 единиц	не более 10000
Системный блок	не более 10 единиц	не более 35000
Проектор	не более 3 единицы	не более 42500
МФУ	не более 1 единицы	не более 35000

**1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

*Не предусматриваются.*

**1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

*Не предусматриваются.*

**1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{ЛВС}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЛВС}} \times P_{i \text{ ЛВС}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ЛВС}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ ЛВС}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

*Не предусматриваются.*

**1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{СБП}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{СБП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СБП}} \times P_{i \text{ СБП}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ СБП}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ СБП}}$  – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания по Нагорскому РУО**

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ( $Q_{i \text{ СБП}}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ( $P_{i \text{ СБП}}$ )
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на учреждение	не более 10 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 8 единиц на управление	не более 5000

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания по подведомственным учреждениям**

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ( $Q_{i \text{ СБП}}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ( $P_{i \text{ СБП}}$ )
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 25 единиц на подведомственное учреждение	не более 5000

**1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ рпм}$  – цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по Нагорскому РУО**

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Q_{i\ рпм}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, (руб.) ( $P_{i\ рпм}$ )
Принтеры персональные	не более 8 единиц на управление	не 10 000
Сканеры	не более 4 единиц на управление	не более 5 000
Многофункциональные устройства	Не более 3 единиц на управление	Не более 15 000

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по подведомственным учреждениям**

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Q_{i\ рпм}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ( $P_{i\ рпм}$ )
Принтеры персональные	не более 15 единиц	не более 10 000
Сканеры	не более 10 единиц	не более 5 000
Многофункциональные устройства	Не более 10 единиц	Не более 15 000

### 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

*Не предусматриваются.*

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сипп}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за 13ерфорацией справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату**

**услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  
по Нагорскому РУО**

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения 1 пакета лицензий (руб.) ( $P_{г\text{ипо}}$ )
Лицензия «Касперский»	не более 30 единицы на управление	не более 45 000
Права использования СбиС++ (для сдачи отчетности в электронном виде)	не более 30 единицы на управление	не более 40 000
Сопровождение программного обеспечения «Смета-СМАРТ»	не более 1 единицы на управление	не более 45 000
Сертификат сопровождения услуг тех сопровождения АРМ	не более 1 единицы на управление	не более 25 000
Предоставление неисключительных прав на ПО Microsoft	не более 20 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 5 000

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату  
услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  
по подведомственным учреждениям**

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) ( $P_{г\text{ипо}}$ )
Сопровождение прогр.изд. «Аверс: Управление учреждением дополнительного образования»	не более 1 единицы	не более 18 000
Права использования «Аверс: Электронный классный журнал», «Директор»	не более 1 единиц на учреждение	не более 30 000
Неисключительное право на использование СЗИ НСД Dallas Lock 8.0-К, пе-	не более 1 единицы на учреждение	не более 10 000

передача права на использование Vipnet		
--	--	--

**1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

*Не предусматривается.*

**1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

*Не предусматривается.*

**1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации по Нагорскому РУО**

Наименование программного обеспечения по защите информа-	Количество приобретаемых простых (не-	Цена единицы простой (неисключи-
--	---------------------------------------	----------------------------------

ции	исключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Q_{i\text{ип}}$ )	тельной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ( $P_{i\text{ип}}$ )
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 2 500
Лицензия на использование операционной системы	Не более 1 единицы на управление	Не более 20 000
Поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных /неквалифицированных сертификатов ключей)	Не более 5 на управление	Не более 3 000

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации по подведомственным учреждениям**

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Q_{i\text{ип}}$ )	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ( $P_{i\text{ип}}$ )
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 2 500
Лицензия на использование операционной системы	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение	Не более 20 000

**1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_M$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}, \text{ где:}$$

$Q_{iM}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования по Нагорскому РУО**

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ( $Q_{iM}$ )	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ( $P_{iM}$ )
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования по подведомственным учреждениям**

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ( $Q_{iM}$ )	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ( $P_{iM}$ )
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ), определяемые**

**по формуле:** 
$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст}, \text{ где:}$$

$Q_{iрст\ предел}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -той должности»;

$P_{iрст}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности.

Количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{iрст\ предел}$ ), не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности, определяется по формулам:

$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации

$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1$  - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. настоящих правил»;

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций Нагорское РУО

Наименование вычислительной техники	Количество, шт *	Цена приобретения одной единицы, (руб.)
Компьютеры персональные настольные (в сборе)	не более 1 единицы на работника	не более 76 000
Ноутбуки	не более 1 единицы на управление	не более 70 0000

\*Количество вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение Нагорское РУО

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций подведомственные учреждения

Наименование вычислительной техники	Количество, шт *	Цена приобретения одной единицы, (руб.)
Компьютеры персональные настольные (в сборе)	не более 1 единицы на работника	не более 76 0000
Ноутбуки	не более 2 единицы на филиал учреждения	не более 70 0000

\*Количество вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение подведомственных учреждений.

### 1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ), определяемые по

формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники Нагорское РУО

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.)
--------------------------	---	---

	$(Q_{i\text{пм}})^*$	$(P_{i\text{пм}})$
Принтер	не более 1 единицы по Нагорскому РУО	не более 30 000
Многофункциональные устройства	не более 2 единицы по Нагорскому РУО	не более 50 000
Принтер цветной	не более 1 единицы на Нагорское РУО	не более 50 000
Маршрутизатор	Не более 1 единицы на Нагорское РУО	Не более 10 000
сканер	не более 1 единицы по Нагорскому РУО	не более 15 000

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Нагорское РУО.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по подведомственным учреждениям**

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. $(Q_{i\text{пм}})^*$	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) $(P_{i\text{пм}})$
Принтер	не более 6 единиц по подведомственным учреждениям	не более 30 000
Принтер цветной	не более 5 единиц по подведомственным учреждениям	не более 50 000
Многофункциональные устройства	не более 11 единиц по подведомственным учреждениям	не более 50 000
Модем	не более 1 единицы на учреждения	не более 6000
Маршрутизатор	не более 1 единицы на подведомственное учреждение	Не более 10 000
сканер	не более 1 единицы по подведомственному учреждению	не более 15 000

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  – стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

*Не предусматриваются.*

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{\text{прпк}}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности.

*Не предусматриваются.*

**1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{обин}}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

*Не предусматриваются.*

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{\text{мон}}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов Нагорское РУО**

Категория должностей	Количество мониторов ( $Q_{i \text{ мон}}$ )*	Цена одного монитора (руб.) ( $P_{i \text{ мон}}$ )
----------------------	---	---

Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 25 000
---------------	---	-----------------

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Нагорского РУО.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, Подведомственные учреждения**

Категория должностей	Количество мониторов ( $Q_{i \text{ мон}}$ )*	Цена одного монитора (руб.) ( $P_{i \text{ мон}}$ )
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 25 000

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

### **1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ), определяемые**

**по формуле:** 
$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков Нагорское РУО**

Категория должностей	Количество системных блоков ( $Q_{i \text{ сб}}$ )	Цена системного блока (руб.) ( $P_{i \text{ сб}}$ )
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 55 000

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Нагорское РУО.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных бло-

ков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков по подведомственным учреждениям**

Категория должностей	Количество системных блоков ( $Q_{icб}$ )	Цена системного блока (руб.) ( $P_{icб}$ )
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 55 000

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$  – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$  – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектующих для вычислительной техники Нагорское РУО**

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ( $Q_{i\ двт}$ )	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ( $P_{i\ двт}$ )
Клавиатура	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 800
Мышь компьютерная (проводная/беспроводная)	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 500
Комплект клавиатура + мышь	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 800
Сетевой фильтр	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 1 000
Батарея для источника бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 7 000
Модуль оперативной па-	Не более 1 единицы на 1	не более 10 000

мяти	вычислительную технику	
Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 10 000
Материнская плата	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 10 000
Вентилятор (комплектующее к системному блоку)	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 3 000
Процессор	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 25 000
Жесткий диск	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 15 000
Блок питания	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 7 500
Корпус АТХ	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 6 000
Система охлаждения	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 2 000
Оптический привод	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	Не более 2 500
Видеокарта	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	Не более 8 000
Сетевая карта	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	Не более 3 000
Звуковая карта	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	Не более 3 000
Колонки	Не более 3 единиц на управление	Не более 4 000
Веб-камера	Не более 3 единиц на управление	Не более 2000
микрофон	Не более 3 единиц на управление	Не более 600

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Нагорское РУО.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектующих для вычислительной техники по подведомственным учреждениям.**

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ( $Q_{i \text{ двт}}$ )	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ( $P_{i \text{ двт}}$ )
Клавиатура	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 800

Мышь компьютерная (проводная/беспроводная)	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 500
Мышь компьютерная (проводная/беспроводная)	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 500
Сетевой фильтр	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 1000
Батарея для источника бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 7000
Модуль оперативной памяти	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 10000
Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 6 000
Материнская плата	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 10000
Вентилятор (комплектующее к системному блоку)	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 3000
Процессор	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 25000
Жесткий диск	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 8500
Блок питания	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 7500
Корпус АТХ	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 6000
Система охлаждения	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	не более 2000
Оптический привод	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	Не более 2500
Видеокарта	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	Не более 8000
Сетевая карта	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	Не более 3000
Звуковая карта	Не более 1 единицы на 1 вычислительную технику	Не более 3000
Колонки	Не более 3 единиц на подведомственное учреждение	Не более 4000
Веб-камера	Не более 1 единиц на управление	Не более 2000
микрофон	Не более 1 единиц на управление	Не более 600

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (З<sub>мн</sub>), определяются по**

**формуле:** 
$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$  – количество носителей информации по *i*-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$  – цена одной единицы носителя информации по *i*-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации Нагорское РУО**

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ( $Q_{i\text{мн}}$ )*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ( $P_{i\text{мн}}$ )
Накопитель памяти (Флеш-память)	не более 5 единиц на Нагорское РУО	не более 1000
Диск оптический	не более 10 единиц на Нагорское РУО	не более 1000
Электронный перфотификатор RuToken	не более 1 единицы на Нагорское РУО	не более 5000

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Нагорское РУО.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, Подведомственные учреждения**

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ( $Q_{i\text{мн}}$ )*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ( $P_{i\text{мн}}$ )
Накопитель памяти (Флеш-память)	не более 15 единиц по подведомственным учреждениям	не более 1000
Диск оптический	не более 40 единиц по подведомственным учреждениям	не более 1000

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{дсо}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i рм}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i рм}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники Нагорское РУО**

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Q_{i рм}$ )	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $N_{i рм}$ )*	Цена расходного материала, (руб.) ( $P_{i рм}$ )
Принтер монохромный	не более количества, используемого в Нагорское РУО	не более 5 единицы в месяц	не более 2500
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в Нагорское РУО	не более 10 единицы в месяц	не более 1000

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Нагорское РУО

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, Подведомственные учреждения**

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Q_{i\text{PM}}$ )	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $N_{i\text{PM}}$ )*	Цена расходного материала, (руб.) ( $P_{i\text{PM}}$ )
Принтер	не более количества, используемого по подведомственным организациям	не более 5 единицы в месяц	не более 600
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого по подведомственным организациям	не более 1 комплекта в квартал	не более 3000
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого по подведомственным организациям	не более 5 единицы в месяц	не более 600
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого по подведомственным организациям	не более 1 комплекта в квартал	не более 2000

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники Нагорское РУО**

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(Q_{i\text{зп}})$	Цена одной единицы запасной части (руб.) $(P_{i\text{зп}})$
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  
Подведомственные учреждения**

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(Q_{i\text{зп}})$	Цена одной единицы запасной части (руб.) $(P_{i\text{зп}})$
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$  – количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

*Не предусматриваются.*

**2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:**

**2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ( $Z_{у\text{св}}^{\text{акз}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{у\text{св}}^{\text{акз}} = Z_{п} + Z_{\text{с\text{с}}}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с\text{с}}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по**

**формуле:**  $Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}$ , где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи по Нагорскому РУО**

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ( $Q_{iп}$ )	Цена одного почтового отправления ( $P_{iп}$ )
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 400	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного количества в зависимости от задач Нагорское РУО. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи по подведомственным учреждениям**

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ( $Q_{iп}$ )	Цена одного почтового отправления ( $P_{iп}$ )
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 50	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного количества в зависимости от задач подведомственных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

**2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{с\text{с}}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

*Не предусматриваются.*

## **2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:**

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

*Не предусматриваются.*

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$  количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i аут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением администрации Нагорского района от 29.12.2015 № 576 «О правилах определения требований ккупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

$N_{i аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

*Не предусматриваются.*

**2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ( $Z_{пп}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i y}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

*Не предусматриваются.*

**2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку), включающих затраты на командировку ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований утвержденной локальными нормативными правовыми актами учетной политики для целей бюджетного учета соответствующих муниципальных органов Нагорского района Кировской области, включая соответственно подведомственные им казенные учреждения.

Затраты на проезд к месту командирования определяются исходя из условий договора (иного документа), причем закупка осуществляется в пределах доведенных до Нагорское РУО и подведомственных учреждений образования лимитов.

**2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований утвержденной локальными нормативными правовыми актами учетной политики для целей бюджетного учета соответствующих муниципальных органов Нагорского района Кировской области, включая соответственно подведомственные им казенные учреждения;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Затраты определяются в соответствии с договором (иным документом), причем закупка осуществляется в пределах доведенных до Нагорское РУО и подведомственных учреждений образования лимитов

**2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

**2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дрова по подведомственным учреждениям**

Наименование	Расчетная потребность дров в год *, куб. м $\Pi_i$	Регулируемый тариф на дрова ( $T_{i \text{ эс}}$ )
--------------	---	--

Топливо дрова	Не более 1200	не более уровня тарифов на дрова, утвержденных регулятором
Пеллеты	не более 100 на учреждение	не более уровня тарифов, утвержденных регулятором

\*Потребность в дровах может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

#### 2.4.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение по подведомственным учреждениям

Наименование	Расчетная потребность электроэнергии в год *, кВт/ч ( $\Pi_{iэс}$ )	Регулируемый тариф на электроэнергию ( $T_{iэс}$ )
Электроэнергия	не более 70000	не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором

\*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

#### 2.4.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение по подведомственным учреждениям

Наименование	Расчетная потребность теплоэнергии в год *, гКал	Регулируемый тариф на теплоэнергию ( $T_{тс}$ )

	( П <sub>топл</sub> )	
Теплоэнергия	не более 700	не более уровня тарифов на теплоэнергию, утвержденных регулятором

\*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

**2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение (З<sub>ГВ</sub>), определяемые по формуле:**

$$З_{ГВ} = П_{ГВ} \times Т_{ГВ}, \text{ где:}$$

П<sub>ГВ</sub> - расчетная потребность в горячей воде;

Т<sub>ГВ</sub> - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

*Не предусматриваются.*

**2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (З<sub>ХВ</sub>), определяемые по формуле:**

$$З_{ХВ} = П_{ХВ} \times Т_{ХВ} + П_{ВО} \times Т_{ВО}, \text{ где:}$$

П<sub>ХВ</sub> - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Т<sub>ХВ</sub> - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

П<sub>ВО</sub> - расчетная потребность в водоотведении;

Т<sub>ВО</sub> - регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение по подведомственным учреждениям**

Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении в год *, м3 ( П <sub>ХВ</sub> )	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение ( Т <sub>ХВ</sub> )
Холодное водоснабжение	не более 2000	не более уровня тарифов на холодное водоснабжение, утвержденных регулятором

\*Потребность в холодном водоснабжении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

**2.4.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг (З<sub>внск</sub>), определяемые по формуле:**

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

M<sub>i внск</sub> - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i \text{ виск}}$  - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i \text{ виск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др. по подведомственным учреждениям.

## **2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:**

### **2.5.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СниП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108;

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

*Не предусматриваются.*

### **2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

*Не предусматриваются.*

### **2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

*Не предусматриваются.*

## **2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

### **2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений $Z_{СП}$ определяются по формуле:**

$$Z_{СП} = Z_{ОС} + Z_{ТР} + Z_{ЭЗ} + Z_{АУТП} + Z_{ТБО} + Z_{ИТП} + Z_{АЭЗ}$$

где:

$Z_{ОС}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{ТР}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{ЭЗ}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{АУТП}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{ТБО}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{ИТП}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{АЭЗ}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СниП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108.

#### **2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

( $Z_{ОС}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ОС} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

*Не предусматриваются.*

**2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{ТР}$ ), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р),**

утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по проведению текущего ремонта помещения по Нагорскому РУО**

Наименование работ	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр ( $S_{i \text{ тр}}$ )	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади (руб.) ( $P_{i \text{ тр}}$ )
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по проведению текущего ремонта помещения по подведомственным учреждениям**

Наименование работ	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр ( $S_{i \text{ тр}}$ )	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади (руб.) ( $P_{i \text{ тр}}$ )
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

*Не предусматриваются.*

**2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

*Не предусматриваются.*

**2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов по подведомственным учреждениям**

Наименование	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год *, м <sup>3</sup> ( $Q_{\text{тбо}}$ )	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб) ( $P_{\text{тбо}}$ )
Вывоз твердых бытовых отходов	не более 25	не более уровня тарифов вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов

\*Потребность в вывозе твердых бытовых отходов может отличаться от значения в зависимости от нужд учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

**2.6.1.6. исключен**

**2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

*Не предусматриваются.*

**2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

*Не предусматриваются.*

**2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

*Не предусматриваются.*

**2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{торгс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств по подведомственным учреждениям**

Наименование	Количество транспортных средств, шт ( $Q_{\text{торгс}}$ )	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств* (руб) ( $P_{\text{торгс}}$ )
Транспортные средства	не более 2 единиц	Определяется в зависимости от нужд подведомственных учреждений, не выше объема лимитов бюджетных обязательств

--	--	--

\*Потребность в техническом обслуживании и ремонте транспортных средств может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд подведомственных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

**2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{бо}}$ ), определяемые по формуле.**

$$Z_{\text{бо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бо}} * P_{i \text{ бо}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ бо}}$  - количество  $i$ - го бытового оборудования

$P_{i \text{ бо}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт бытового оборудования в подведомственных учреждениях**

Наименование работ	цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта бытового оборудования (руб.) ( $P_{i \text{ бо}}$ )	количество бытового оборудования ( $Q_{i \text{ бо}}$ ), шт
Определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

*Не предусматриваются.*

**2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования для передачи извещения о пожаре в подразделение пожарной охраны ( $Z_{\text{сгп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество i-х оборудования для передачи извещения о пожаре в подразделение пожарной охраны

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования для передачи извещения о пожаре в подразделение пожарной охраны в год.

Наименование работ	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования для передачи извещения о пожаре в подразделение пожарной охраны (руб.) ( $P_{i \text{ сгп}}$ )	количество оборудования ( $Q_{i \text{ сгп}}$ ), шт.
Определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Потребность в техническом обслуживании и регламентно-профилактическом ремонте системы кондиционирования может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд подведомственных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

*Не предусматриваются.*

**2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации по подведомственным учреждениям**

Наименование оборудования	Количество извещателей пожарной сигнализации ( $Q_{i \text{ рпм}}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1 извещателя в год (руб.) ( $P_{i \text{ рпм}}$ )
Пожарная сигнализация с оповещением о пожаре	не более 20 единицы	не более 15000

**2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скупд}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скупд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

*Не предусматриваются.*

**2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

*Не предусматриваются.*

**2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ), определяемые по**

**формуле:**

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения по подведомственным учреждениям**

Наименование оборудования	Количество систем видеонаблюдения ( $Q_{i \text{ свн}}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год (руб.) ( $P_{i \text{ свн}}$ )
Оборудование системы видеонаблюдения	не более 13 учреждений	не более 10000

**2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 настоящей методики.**

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом

услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

*Не предусматриваются.*

**2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенные в пункты 2.1 – 2.6 настоящей методики, включающих:**

**2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу} + Z_{нл}$$

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

$Z_{нл}$  - затраты на приобретение нотной литературы

Количество и цена определяются в соответствии с договором (иным документом), причем закупка осуществляется в пределах доведенных до Нагорское РУО и подведомственных учреждений образования лимитов.

**2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$  – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$  – цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена 1 бланка строгой отчетности.

Количество и цена определяются в соответствии с договором (иным документом), причем закупка осуществляется в пределах доведенных до Нагорское РУО и подведомственных учреждений образования лимитов

**2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяемые по формуле.**

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n P_{иу}, \text{ где:}$$

$P_{иу}$  - цена i-й информационной услуги

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на подачу объявлений в печатные издания по Нагорскому РУО**

Вид издания	Цена информационной услуги, руб ( $P_{иу}$ )
-------------	--

Газета «Нагорская жизнь»	не выше объема лимитов бюджетных обязательств
Газеты, журналы	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий по подведомственным учреждениям**

Вид издания	Цена информационной услуги, руб ( $P_{i\text{пу}}$ )
Газеты, журналы	не выше объема лимитов бюджетных обязательств
Газета «Нагорская жизнь»	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 настоящей методики.**

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

*Не предусматриваются.*

**2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств по подведомственным учреждениям**

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. ( $P_{\text{вод}}$ )	Количество рабочих дней в году ( $N_{\text{вод}}$ )
Не более 2	В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения	В соответствии с плановым количеством рабочего времени

**2.7.4. исключен**

**2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации (медицинского осмотра) работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} + P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации, медицинскому осмотру;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации, медицинского осмотра в расчете на одного работника.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников по Нагорскому РУО**

Количество работников, подлежащих диспансеризации, медицинскому осмотру ( $Ч_{\text{дисп}}$ )	Цена проведения диспансеризации, медицинского осмотра в расчете на одного работника, руб. ( $P_{\text{дисп}}$ )
В соответствии с плановым количеством	В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации, медицинского осмотра работников по подведомственным учреждениям**

Количество работников, подлежащих диспансеризации, медицинского осмотра ( $Ч_{\text{дисп}}$ )	Цена проведения диспансеризации, медицинского осмотра в расчете на одного работника, руб. ( $P_{\text{дисп}}$ )
В соответствии с плановым количеством	В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения

**2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования по подведомственным учреждениям**

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ( $Q_{g \text{ мдн}}$ )	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ( $P_{g \text{ мдн}}$ )
Определяется договором (сметой, иным)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

документом)		
-------------	--	--

**2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ( $Z_{\text{вно}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{вно}} = \sum_{i=1}^n Qi_{\text{вно}} * Pi_{\text{вно}}, \text{ где}$$

$Qi_{\text{вно}}$  - количество  $i$ -х объектов, подлежащих вневедомственной охране

$Pi_{\text{вно}}$  - цена 1 услуги вневедомственной охраны  $i$ -го объекта.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году в подведомственных учреждениях**

Наименование работ	количество $i$ -х объектов, подлежащих вневедомственной охране ( $Qi_{\text{вно}}$ ), шт	цена 1 услуги вневедомственной охраны объекта ( $Pi_{\text{вно}}$ ), руб.
Определяется договором (сметой, иным документом)	Определяется договором (сметой, иным документом)	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств

**2.7.8. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации согласно статье 8 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в подведомственных учреждениях**

Количество транспортных средств	Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Не более 2	В соответствии с указанием Банка России

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика**

Количество транспортных средств	Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика
Не более 2	В соответствии с указанием Банка России

**2.7.9. исключен**

**2.7.10. Затраты на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ (З<sub>у</sub>) определяются по формуле:**

$$Z_y = \sum_{i=1}^n P_{iy} \times Q_{iy}, \text{ где :}$$

P<sub>iy</sub> - цена i-й единицы услуги;

Q<sub>iy</sub> - планируемое к приобретению количество i-й единицы услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ по Нагорскому РУО**

Наименование	Ед. изм.	Количество (Q <sub>iy</sub> )	Цена за ед. измерения (рублей) (P <sub>iy</sub> )
Услуги по независимой оценке условий оказания услуг	услуга	не более 10	не более 15 000
Услуги за заключение на списание компьютерной техники	услуга	не более 1	не более 15 000
Услуги по утилизации компьютерной техники	услуга	не более 1	не более 20 000
Услуги по проведению оценки профессиональных рисков	услуга	Не более 1	Не более 60 000
Специальная оценка условий труда	услуга	не более 1 (один раз в пять лет либо по требованию в связи с требованиями законодательства)	не более 60 000
Услуги по доставке	услуга	Не более 5	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)

\*Закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ по подведомственным учреждениям**

Наименование	Ед. изм.	Количество (Q <sub>iy</sub> )	Цена за ед. измерения (рублей) (P <sub>iy</sub> )
Услуги по техническому осмотру автомобиля	услуга	Не более 2	Не более 5000
Изготовление технических планов объектов	услуга	не более 15	не более 35 000
Нотариальные услуги	услуга	не более 4	не более уровня тарифов, установленных Основами за-

			конодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации
Услуги по шиномонтажу	услуга	не более 15	не более 2 500
Калибровка тахографа	услуга	не более 1 (один раз в три года)	не более 30 000
Изготовление карты водителя и предприятия для тахографа	услуга	не более 5 (один раз в три года)	не более 12 000
Услуги за заключение на списание компьютерной техники	услуга	не более 1	не более 15 000
Услуги по утилизации компьютерной техники	услуга	не более 1	не более 20 000
Разработка проектно-сметной документации	услуга	Не более 5	Не более 500000
Проверка достоверности определения проектно-сметной стоимости	услуга	не более 5	не более 15 000
Услуги по утилизации ламп	услуга	не более 1	не более 25 000
Специальная оценка условий труда	услуга	не более 1 (один раз в пять лет либо по требованиям при изменении в законодательстве)	не более 60 000
Измерение сопротивления изоляции	услуга	не более 1 (один раз в три года)	не более 35 000
Услуги по перезарядке огнетушителей	услуга (за перезарядку одного огнетушителя)	не более 20	не более 1500
Услуги по разработке и изготовлению планов эвакуации	услуга	не более 3	не более 10 000
Услуги по проведению оценки профессиональных рисков	услуга	Не более 1	Не более 60 000

Услуги по доставке	услуга	Не более 10	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)
Услуги по диагностике автомобиля	услуга	Не более 1	Не более 2000
Услуги по обследованию зданий с предоставлением заключения	услуга	Не более 3	Не более 50000
Услуги по монтажу оборудования	услуга	Не более 5	Не более 50000

**2.7.10.1. Затраты на подписку на электронные журналы (Зэж) определяются по формуле:**

$$З_{эж} = \sum Q_{эп} * P_{эп}, \text{ где}$$

$Q_{эп}$  – количество годовых подписок

$P_{эп}$  – цена годовой подписки

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение подписки на электронные журналы по подведомственным учреждениям**

Вид	Цена одной годовой подписки, руб	Максимальное количество годовых подписок, шт
Электронный журнал	Не более 15000	не более 1

**2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств ( $Z_{ос}^{axz}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{ос}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{мо} + Z_{кот} + Z_{нас}, \text{ где:}$$

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ам}$

- затраты на приобретение телевизор.

$Z_{мо}$

- затраты на приобретение музыкального оборудования.

$Z_{кот}$  – затраты на приобретение котельного оборудования

$Z_{нас}$  – затраты на приобретение насосов

**2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i\text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства.

*Не предусматриваются*

### 2.8.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели Нагорское РУО, подведомственные учреждения

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели ( $Q_{i\text{ пмеб}}$ )**	Цена предмета мебели, (руб.) ( $P_{i\text{ пмеб}}$ )
должности муниципальной службы, директоров, заведующих, работников образовательных учреждений	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	не более 1 единицы на работника	Не более 25000
	Шкафы офисные деревянные	не более 1 единицы на работника	Не более 20000
	Стеллажи офисные деревянные	не более 1 единицы на работника	Не более 15000
	Тумбы офисные деревянные	не более 1 единицы на работника	Не более 6 000
	Стул мягкий (металлический каркас)	не более 1 единицы на работника	Не более 8 000
	Стул офисный	не более 1 единицы на работника	не более 8 000
	Стул для воспитателя (стандарт)	Не более 1 единицы на работника	Не более 2200
	Мебель для сидения вращающаяся с регулирующими высоту приспособлениями	не более 1 единицы на работника	не более 8 000
	Шкаф для одежды	Не более 1 на ка-	Не более 10000

		бинет	
	Шкаф широкий полу-открытый	Не более 1 на учреждение	Не более 13000
	Диван (секция)	Не более 3 единиц на помещение	Не более 20000
	Стол приставной (приставка)	Не более 2 единиц на кабинет	Не более 7000
	Рулонные шторы	Не более 2 единиц на 1 окно кабинета	Не более 10000
	Жалюзи пластиковые горизонтальные	Не более 2 единиц на 1 окно кабинета	Не более 3000
Для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений	Стол	не более 1 единицы на 2-х обучающихся	Не более 5000
	Стул ученический (детский)	Не более 2-х единиц на обучающихся	Не более 8000
	Стенка для игрушек (шкаф)	Не более 1 единиц на помещение	Не более 40000
	Столы демонстрационные	Не более 2 на кабинет	Не более 17000
	Стенды информационные	Не более 2 на кабинет	Не более 5000
	Скамейка секционная	Не более 4-х на помещение	Не более 3000
	Модульная мебель	Не более 1 на помещение	Не более 2000
	Лыжи пластиковые гоночные	Не более 1 на ученика	Не более 60000
	Лыжи	Не более 1 пары на ученика	Не более 3000
	Стол учителя	Не более 1 на кабинет	Не более 7000
	Шкаф комбинированный	Не более 4 на кабинет	Не более 17000
	Диван	Не более 1 единиц на помещение	Не более 30000
	Шкаф для игрушек (напольный)	Не более 10 единиц на помещение	Не более 8700
	Шкаф для игрушек с выкатными ящиками	Не более 1 единиц на помещение	Не более 13500
	Шкаф для игрушек с дверками	Не более 1 единиц на помещение	Не более 11500

	Книжный уголок	Не более 2 единиц на помещение	Не более 18000
	Шкаф для учебных пособий	Не более 3 единиц на кабинет	Не более 15000
	Пылесос	Не более 1 единиц на группу	Не более 10000
	Палас детский	Не более 1 единиц на группу	Не более 2000
	Рулонные шторы	Не более 2 единиц на 1 окно кабинета	Не более 10000
	Жалюзи пластиковые горизонтальные	Не более 2 единиц на 1 окно кабинета	Не более 3000
	Стенка для игрушек «Лесенка»	Не более 4 единиц на группу	Не более 12000
	Стенка для игрушек	Не более 4 единиц на учреждение	Не более 39000
	Детский спорткомплекс	Не более 1 единицы на помещение	Не более 8000
	электромясорубка	Не более 1 единицы на помещение	Не более 12000
	электроплита	Не более 1 единицы на помещение	Не более 120000

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}, \text{ где:}$$

$Q_{iс}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов ;

$P_{iс}$  - цена одной системы кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов.

*Не предусматриваются.*

**2.8.4. Затраты на приобретение оборудования для котельных ( $Z_{кот}$ ) определяемые по формуле:**

$$Z_{кот} = \sum_{i=1}^n Q_{iкот} \times P_{iкот}, \text{ где:}$$

$Q_{iкот}$  - количество  $i$ -х единиц оборудования для котельных;

$P_{икот}$  - цена  $i$ -го оборудования для котельных.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для котельных по подведомственным учреждениям

Наименование оборудования	Количество оборудования ( $Q_{икот}$ )	Цена одной единицы оборудования, (руб.) ( $P_{икот}$ )
Котел водогрейный	не более 1 единицы	не более 200 000

**2.8.5. Затраты на приобретение насосов ( $Z_{нас}$ ) определяемые по формуле:**

$$Z_{нас} = \sum_{i=1}^n Q_{инас} \times P_{инас}, \text{ где:}$$

$Q_{инас}$  - количество  $i$ -х насосов;

$P_{инас}$  - цена  $i$ -го насоса.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение насосов в подведомственных учреждениях

Наименование оборудования	Количество насосов ( $Q_{инас}$ )	Цена одного насоса, (руб.) ( $P_{инас}$ )
Насос ЭЦВ	не более 1 единицы на подведомственное учреждение	не более 100 000
Насос дренажный	не более 1 единицы на подведомственное учреждение	не более 10 000
Насос поверхностный	не более 1 единицы на подведомственное учреждение	не более 30 000

**2.8.6. Затраты на приобретение музыкального оборудования ( $Z_{мо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{мо} = \sum Q_{мо} * P_{i мо}, \text{ где}$$

$Z_{мо}$  – затраты на приобретение музыкального оборудования в соответствии с нормативами;

$Q_{мо}$  – количество приобретенного  $i$ - того оборудования в соответствии с нормативами

$P_{i мо}$  – цена одной единицы приобретенного оборудования в соответствии с нормативами.

*Не применяется.*

**2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение**

материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{МЗ}^{axz}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{МЗ}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} + Z_{сп} + Z_{п} + Z_{н} + Z_{мбо} + Z_{мбм} + Z_{пм} + Z_{гк} + Z_{нт} + Z_{пб} + Z_{дс} + Z_{инст} \text{ Где:}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{сп}$  - затраты на приобретение сувенирной продукции;

$Z_{п}$  - затраты на приобретение памятных подарков;

$Z_{н}$  - затраты на приобретение наградной продукции;

$Z_{ту}$  - затраты на приобретение типографских услуг;

$Z_{пм}$  - затраты на приобретение товаров для проведения мероприятий

$Z_{гк}$  - затраты на приобретение товаров в рамках выигранных грантов, проектов, конкурсов

$Z_{нт}$  - затраты на приобретение новогодних товаров

$Z_{пб}$  - затраты на приобретение товаров для соблюдения требований пожарной безопасности

$Z_{дс}$  - затраты на приобретение товаров для формирования доступной среды

**2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

**Расчет производится в соответствии с нормами по Нагорскому РУО и подведомственным учреждениям согласно таблице:**

Наименование бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией,	Планируемое к приобретению количество	Цена за один бланк по тиражу (руб.)
---	---------------------------------------	-------------------------------------

тираж		
Бланк «Благодарственное письмо»	не более 50 штук	не более 100
Бланк «Почетная грамота»	не более 50 штук	не более 100
Бланк «Диплом»	не более 50 штук	не более 100

**Расчет производится в соответствии с нормами по подведомственным учреждениям согласно таблице:**

Наименование бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, тираж	Планируемое к приобретению количество	Цена за один бланк по тиражу (руб.)
количество бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией	не более 2 000 на учреждение	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

**2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. настоящих правил»;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей Нагорское РУО**

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ( $N_{i \text{ канц}}$ )*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ( $P_{i \text{ канц}}$ )
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 150
Батарейка	не более 10 единиц на Нагорское РУО	не более 50
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 5 единиц на работника	не более 150
Блокнот (ежедневник)	не более 1 единицы на работника	не более 350
Бумага А4	не более 1000 пачек на	не более 400

	Нагорское РУО	
Бумага цветная	Не более 5 единиц на Нагорское РУО	Не более 1000
Бумага для факса	не более 10 рулонов на Нагорское РУО	не более 250
Булавки офисные	Не более 10 упаковок на Нагорское РУО	Не более 100
Вкладыш с перфорацией	не более 2 упаковки на работника	не более 300
Вентилятор настольный	Не более 1 единиц кабинет Нагорского РУО	Не более 2000
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 2000
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 1000
Закладка – стикер	не более 10 упаковок на работника	не более 150
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 5 упаковки на работника	не более 300
Зажим электрический	Не более 1 на Нагорское РУО	Не более 300
Картридж	Не более 10 единиц на Нагорское РУО	Не более 12000
Игла для шивания документов	не более 1 единицы на работника	не более 50
календарь	Не более 1 единицы на работника	Не более 100
Календарь – домик	не более 1 единицы на работника	не более 160
Календарь перекидной	не более 1 единицы на работника	не более 200
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 1000
Карандаш	не более 5 единиц на работника	не более 45
Клей ПВА	не более 5 единицы на работника	не более 250
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 200
Карандаш механический	Не более 5 единицы на работника	Не более 150
Карандаш с ластиком	Не более 5 единицы на работника	Не более 85
Книга учета	не более 20 единиц на Нагорское РУО	не более 250

Кнопки канцелярские	не более 2 упаковок на Нагорское РУО	не более 150
Конверты немаркированные	не более 150 единиц на Нагорское РУО	не более 65
Краска штемпельная	Не более 1 единицы на Нагорское РУО	Не более 150
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 300
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ластик	не более 5единицы на работника	не более 50
Линейка	не более 5 единицы на работника	не более 50
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 1500
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 200
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 200
Набор маркеров – текстовыделителей	Не более 1 единицы на работника	Не более 350
Нитки для сшивания документов	не более 10 единиц на Нагорское РУО	не более 300
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 210
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 270
органайзер	Не более 1 единицы на работника	Не более 1000
Папка «ДЕЛО»	не более 800 единиц на Нагорское РУО	не более 55
Папка-скоросшиватель картон	не более 1000 единиц на Нагорское РУО	не более 30
Папка-скоросшиватель пластик	не более 10 единицы на работника	не более 100
Папка на молнии	Не более 1 на работника	Не более 300
Папка с завязками	не более 200 единиц на Нагорское РУО	не более 50
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 180
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 600
Папка-уголок	не более 2 единиц на работника	не более 150

Папка на кольцах	не более 2 единиц на работника	не более 200
Папка вкладыш	Не более 2 единиц на работника	Не более 250
Пленка для ламинирования	Не более 3 единиц на Нагорское РУО	Не более 1200
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 300
Поддон для бумаги	Не более 1 единицы на работника	Не более 600
Ручка	не более 5 единиц на работника	не более 100
Разбавитель	Не более 1 единицы на работника	Не более 100
Салфетки для оргтехники	не более 2 упаковок на Нагорское РУО	не более 200
Скобы для степлера	не более 3 упаковок на работника	не более 100
Скотч	не более 3 единицы на работника	не более 150
Скрепки	не более 5 упаковки на работника	не более 80
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Стержень шариковый	не более 5 единиц на работника	не более 80
Стержень гелевый	Не более 2 единиц на работника	Не более 100
Скоросшиватель	Не более 80 единиц на Нагорское РУО	Не более 100
Тетрадь	не более 2 единиц на работника	не более 100
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 50
файл	Не более 2 упаковок на работника	Не более 300
Чернила для принтера	Не более 3 комплекта на принтер	Не более 2000
Штемпельная краска	не более 1 единицы на Нагорское РУО	не более 150
Штемпельная подушка	не более 1 единицы на Нагорское РУО	не более 300

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Нагорское РУО

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение канцелярских принадлежностей  
Подведомственные учреждения**

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ( $N_{i \text{ канц}}$ )*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ( $P_{i \text{ канц}}$ )
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 150
Аккумулятор	Не более 5 упаковок на подведомственное учреждение	Не более 1000
Альбом для рисования	Не более 50 единиц на подведомственное учреждение	Не более 100
Батарейка	не более 30 единиц по подведомственным учреждениям	не более 50
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на работника	не более 150
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 350
Бумага А4	не более 150 пачек по подведомственным учреждениям	не более 400
Бумага для термопереноса	не более 50 пачек по подведомственным организациям	Не более 1500
Бумага цветная	не более 5 пачек по подведомственным организациям	не более 1000
Булавка	Не более 10 упаковок на 1 учреждение по подведомственное	Не более 150
Бумага гофрированная	Не более 10 единицы на подведомственное учреждение	Не более 650
Ватман	не более 30 единиц по подведомственным организациям	не более 30
Вкладыш с перфорацией	не более 1 упаковки на работника	не более 270
Гуашь	не более 50 единиц по подведомственным организациям	не более 150
Гвозди декоративные	Не более 2 упаковок на учреждение	Не более 300
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 150
Доска-планшет	не более 1 единицы на работника	Не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 300
Закладка-стикер	не более 2 упаковок на работника	не более 160
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 300
Зажим электрический	Не более 1 на подведомственное учреждение	Не более 300

Картридж	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение	Не более 12000
Карандаш с ластиком	Не более 30 шт по подведомственным учреждениям	Не более 60
Карандаш графитный	Не более 30 шт по подведомственным учреждениям	Не более 15
Карандаши цветные	не более 30 единиц по подведомственным организациям	не более 250
Календарь	не более 10 единиц по подведомственным организациям	не более 150
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 1200
Карандаш	не более 3 единицы на работника	не более 100
Картон цветной	не более 12 единиц по подведомственным организациям	Не более 100
Картон белый	не более 12 единиц по подведомственным организациям	Не более 60
Кисточка	не более 12 единиц по подведомственным организациям	не более 200
Классный журнал	не более 11 единиц по подведомственным организациям	не более 250
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 80
Клей-карандаш	не более 2 единицы на работника	не более 50
Книга учета	не более 12 единиц по подведомственным организациям	не более 250
Кнопки	не более 12 упаковок по подведомственным организациям	не более 50
Конверты немаркированные	не более 100 единиц по подведомственным организациям	не более 60
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 200
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Краски	Не более 10 на учреждение	Не более 600
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 100
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 140
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 1000
Лупа	Не более 1 на учреждение	Не более 160
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 100
Маркер текстовый	не более 5 единицы на работника	не более 300
Маркер перманентный (нестираемый)	Не более 10 единицы на подведомственное учреждение	Не более 120
Маркер стираемый для окон, для досок	Не более 20 единицы на подведомственное учреждение	Не более 200
Мел школьный	Не более 10 упаковки на подведомственное учреждение	Не более 250

Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 300
Нитки	Не более 50 единиц на учреждение	Не более 350
Набор текстовыделителей	Не более 5 на учреждение	Не более 300
Набор ластиков	Не более 1 упаковки на учреждение	Не более 200
Набор цветной бумаги	не более 30 единиц по подведомственным организациям	Не более 100
Набор разноцветных мелков	Не более 5 единиц на учреждение	Не более 300
Папка для тетрадей	Не более 5 на учреждение	Не более 300
Полотенце бумажное	не более 60 единиц по подведомственным организациям	не более 230
Папка «ДЕЛО»	не более 100 единиц по подведомственным организациям	не более 150
Папка-скоросшиватель картон	не более 100 единиц по подведомственным организациям	не более 150
Папка-скоросшиватель пластик	не более 3 единиц на работника	не более 150
Папка с завязками	не более 10 единиц по подведомственным организациям	не более 150
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 180
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 400
Папка-уголок	не более 2 единиц на работника	не более 120
Папка на кольцах	не более 3 единиц на работника	не более 400
Пленка для ламинирования	не более 4 упаковок по подведомственным организациям	не более 2000
Папка на молнии	Не более 1 единицы на работника	Не более 1000
Папка с перфорацией	Не более 1200 на учреждение	Не более 100
Пастель	Не более 10 на учреждение	Не более 250
Папка с боковым прижимом	Не более 3 на подведомственное учреждение	Не более 500
Пластилин классический	Не более 20 единиц на подведомственное учреждение	Не более 70
Ручка	не более 10 единиц на работника	не более 100
Резинки банковские	Не более 5 упаковок по подведомственным организациям	Не более 100 руб
Салфетки для оргтехники	не более 5 упаковок по подведомственным организациям	не более 200
Скоросшиватель	Не более 100 на учреждение	Не более 100
Скобы для степлера	не более 3 упаковок на работника	не более 150

Скотч	не более 50 единиц на подведомственное учреждение	не более 150
Скрепки	не более 5 упаковки на работника	не более 100
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Стержень шариковый	не более 3 единиц на работника	не более 15
Самоклеящиеся этикетки	Не более 5 на подведомственное учреждение	не более 200
Стикеры	Не более 5 на работника	Не более 100
Тетрадь	не более 2 единиц на работника	не более 120
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 700
Текстовыделитель	Не более 1 набора, единицы на учреждение	Не более 150
Фломастеры	не более 20 единиц по подведомственным организациям	не более 350
Фотобумага	не более 10 пачек по подведомственным организациям	не более 800
Штемпельная краска	не более 5 единиц по подведомственным организациям	не более 200
Штамп	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение	Не более 2000

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций.

**2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных, бытовых товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного, строительного сантехнического, электрического, автомобильного, бытового товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных, бытовых товаров и принадлежностей Нагорское РУО**

Наименование товара, принадлежности*	Цена товара и принадлежности (руб.) ( $P_{i \text{ хп}}$ )	Количество товара и принадлежности ( $Q_{i \text{ хп}}$ )*
--------------------------------------	---	--

Аптечка медицинская	Не более 1500	Не более 1 шт на Нагорское РУО
Антисептик для рук	Не более 500	Не более 2 шт на 1 работника
Белизна	Не более 250	Не более 20 единиц на Нагорское РУО
Батарейки	Не более 100	Не более 20 единиц на учреждение
Вентилятор	Не более 2000	Не более 5 единиц на Нагорское РУО
Веник	не более 500	не более 5 единицы на Нагорское РУО
Валик	Не более 300	Не более 2 единиц на Нагорское РУО
Выключатель	Не более 300	Не более 10 единиц на Нагорское РУО
Ведро	Не более 500	Не более 5 единиц на Нагорское РУО
Глухарь	Не более 50	Не более 100 единиц на Нагорское РУО
Горшок цветочный	Не более 300	Не более 20 единиц на Нагорское РУО
Губка для посуды	Не более 200	Не более 5 упаковок на Нагорское РУО
Грунтовка	Не более 300	Не более 15 л на Нагорское РУО
Замок	Не более 1000	Не более 5 единиц на Нагорское РУО
Картридж	Не более 3000	Не более 1 единицы на персональный компьютер
Клей обойный	Не более 350	Не более 5 единиц на кабинет
Кабель	Не более 400	Не более 20 единиц на Нагорское РУО
Клей	Не более 500	Не более 2 единиц на Нагорское РУО
Клей монтажный	Не более 1500	Не более 2 единиц на Нагорское РУО
Кабель-канал	Не более 500	Не более 20 единиц на Учреждение
Кисть	Не более 300	Не более 3 единиц на Нагорское РУО

Краска	Не более 1500	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)
Лампа светодиодная	Не более 250	Не более 80 единиц на Нагорское РУО
Лампа настольная	Не более 3000	Не более 2 единиц на Нагорское РУО
Линолеум	Не более 1000	Не более количества, необходимого по площади на кабинет Нагорское РУО
Маска защитная для лица	Не более 200	Не более 200 шт на Нагорское РУО
Маска одноразовая медицинская	Не более 100	Не более 1000 шт на Нагорское РУО
Мыло жидкое 250 мл	Не более 250	Не более 50 шт на Нагорское РУО
Марки	Не более 150	Не более 50 шт на Нагорское РУО
Мыло жидкое 5 л в ассортименте	Не более 600	Не более 10 шт на Нагорское РУО
Мешок (пакет) для мусора	Не более 200	Не более 12 единиц (упаковок) на Нагорское РУО
обои	Не более 2000	Не более 10 шт на кабинет Нагорское РУО
Освежитель воздуха	Не более 200	Не более 10 единиц на Нагорское РУО
Перчатки	Не более 350	Не более 20 шт на Нагорское РУО
Печать	Не более 2000	Не более 1 шт на Нагорское РУО
Таблички на двери	Не более 100	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)
Плитка потолочная	Не более 250	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)
Пистолет для монтажной пены	Не более 1000	Не более 1 единицы на Нагорское РУО
Посуда	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов

	объема лимитов бюджетных обязательств)	бюджетных обязательств)
Ручка дверная	Не более 1000	Не более 3 единиц на Нагорское РУО
Тряпкодержатель	не более 400	не более 1 единицы на Нагорское РУО
Ракель	Не более 500	Не более 3 единиц на Нагорское РУО
Разъем USB на 4 порта	Не более 2000	Не более 8 единиц на Нагорское РУО
Разбрызгиватель на бутылку	Не более 100	Не более 1 шт. на Нагорское РУО
Ролик переноса	не более 1000	не более 4 единиц на Нагорское РУО
Растворитель	Не более 500	Не более 1 единицы на Нагорское РУО
Розетка	Не более 200	Не более 5 на кабинет
Светильник	Не более 1500	Не более 6 на кабинет
Стиральный порошок	Не более 500	Не более 1 единицы на Нагорское РУО
Чистящее средство	Не более 300	Не более 20 единиц на Нагорское РУО
Средство универсальное чистящее	Не более 250	Не более 15 шт. на Нагорское РУО
Средство хлорсодержащее дезинфицирующее порошок	Не более 2000	Не более 2 шт. на Нагорское РУО
Средство дезинфицирующее	Не более 650	Не более 3 шт. на Нагорское РУО
Средство для мытья посуды	Не более 200	Не более 2 единиц на учреждение
Стеклоочиститель	Не более 1000	Не более 10 шт. на Нагорское РУО
Салфетки из микрофибры	Не более 500	Не более 10 шт. на Нагорское РУО
Салфетки	Не более 200	Не более 10 единиц на Нагорское РУО
Салфетки для оргтехники	Не более 150	Не более 3 единиц на Нагорское РУО
Совок для мусора	Не более 300	Не более 1 единицы на Нагорское РУО
Саморез	Не более 250	Не более 6 упаковок на Нагорское РУО

Скотч малярный	Не более 300	Не более 15 единиц на Нагорское РУО
Скатерть	Не более 300	Не более 10 единиц на Нагорское РУО
Столовые приборы	Не более 300	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)
Стенд информационный	Не более 2000	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)
Тонер	не более 400	не более 15 единиц на Нагорское РУО
Тряпка для пола	Не более 500	Не более 2 шт. на Нагорское РУО
Телефон стационарный	Не более 5000	Не более 5 шт. на Нагорское РУО
Утеплитель	не более 450	не более 4 единиц на Нагорское РУО
Уплотнитель	не более 450	не более 4 единиц на Нагорское РУО
Удлинитель	Не более 500	Не более 4 единиц на Нагорское РУО
Фильтр сетевой	Не более 5000	Не более 5 единиц на Нагорское РУО
Цилиндр	не более 1000	не более 5 единиц на Нагорское РУО
Часы	Не более 1000	Не более 1 единицы на Нагорское РУО
Чайник	Не более 3500	Не более 1 единицы на кабинет
Штамп	Не более 3000	Не более 5 единиц на Нагорское РУО
Шпаклевка	Не более 800	Не более 5 единиц на Нагорское РУО
Шкурка для валика	Не более 200	Не более 2 единиц на Нагорское РУО

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Нагорского РУО.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных, бытовых товаров и принадлежностей, игрушек по подведомственным учреждениям**

Наименование товара, принадлежности*	Цена товара и принадлежности (руб.) ( $P_{i_{\text{ХП}}}$ )	Количество товара и принадлежности ( $Q_{i_{\text{ХП}}}$ )*
Автол	Не более 2500	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Аптечка автомобильная	Не более 1500	Не более 1 единицы на транспортное средство
Аксессуар праздничный	Не более 350	Не более 10 единиц на учреждение
Аккумулятор	Не более 1500	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Аптечка медицинская	Не более 5000	Не более 1 шт. на подведомственное учреждение
Антисептик для рук 5л	Не более 4000	Не более 2 шт на подведомственное учреждение
Антифриз	Не более 1200	Не более 5 шт на учреждение
Антенна	Не более 1000	Не более 1 единицы на учреждение
Антизасор (1 литр)	Не более 250	Не более 5 шт на учреждение
Арматура для сливного бака	Не более 600	Не более 3 единиц на учреждение
Барaban сцепления	Не более 3000	Не более 2 единиц на подведомственное учреждение
Батарейки	Не более 50	Не более 20 единиц на учреждение
Белизна	Не более 400	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Бактерицидная лампа, бактерицидная лампа с рециркуляцией воздуха, облучатель с рециркуляцией воздуха	Не более 10000	Не более 3шт на подведомственное учреждение
Бензопила, электрическая пила	Не более 50000	Не более 3 единиц на учреждение
Белила, пакет 3 кг	Не более 500	Не более 6 шт. на подведомственное учреждение
Болт	Не более 100	Не более 100 единиц на учреждение
Бокс пластиковый	Не более 150	Не более 2 единиц на учреждение

Бочонок для воды	Не более 300	Не более 2 единиц на учреждение
Ведро	не более 750	Не более 10 на подведомственное учреждение
Веник	не более 700	Не более 10 на подведомственное учреждение
Венок	Не более 2500	Не более 3 единиц на учреждение
Вешалка	Не более 500	Не более 10 единиц на учреждений
Выключатель	не более 500	Не более 20 единиц на учреждение
Вентилятор	Не более 3000	Не более 2 единиц на учреждение
Веб-камера	Не более 5000	Не более 5 единиц на учреждение
Видеокамера	Не более 35000	Не более 2 единиц на учреждение
Вентиль	Не более 500	Не более 3 единиц на учреждение
Валик	Не более 500	Не более 10 на учреждение
Вилка	Не более 100	Не более 100 единиц на учреждение
венчик	Не более 120	Не более 2 единиц на учреждение
Герметик силиконовый	Не более 1000	Не более 10 единиц на учреждение
Губка для посуды	не более 200	Не более 30 упаковок на подведомственное учреждение
Гель для туалета	Не более 600	Не более 15 единиц на учреждение
Гель для стрики (5 литров)	Не более 600	Не более 5 единиц на учреждение
Гель для стрики (2 литров)	Не более 300	Не более 5 единиц на учреждение
Грабли	не более 400	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Грифельная доска в деревянной раме	Не более 20000	Не более 1 единицы (на класс или группу) на подведомственное учреждение
Гвозди	Не более 350	Не более 20 кг на учреждение

Гвозди жидкие	Не более 1000	Не более 5 упаковок на учреждение
Гипсокартон	Не более 1600	Не более 10 единиц на учреждение
Гайка	Не более 50	Не более 100 единиц на учреждение
Гофра для унитаза	Не более 350	Не более 5 единиц на учреждение
Грунт универсальный 10 л	Не более 1000	Не более 5 единиц на учреждение
Доска поворотная ученическая	Не более 10000	Не более 1 единицы (на класс или группу) на подведомственное учреждение
Дезинфицирующее средство	не более 800	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Держатель для бумаги	Не более 300	Не более 5 единиц на учреждение
Держатель для полотенца	Не более 500	Не более 5 единиц на учреждение
Дверь входная	Не более 15000	Не более 3 единиц на учреждение
Глухарь	Не более 50	Не более 100 единиц на учреждение
Дрель	Не более 30000	Не более 1 единицы на учреждение
Дюпель для изоляции	Не более 500	Не более 30 единиц на учреждение
Ель новогодняя искусственная	Не более 35000	Не более 3 на подведомственное учреждение
Ерш для мытья унитазов	не более 300	Не более 10 на подведомственное учреждение
Железо	Не более 4000	Не более 100 единиц на учреждение
Жидкое мыло (250 мл.)	не более 400	Не более 60 единиц на подведомственное учреждение
Жидкий ключ	Не более 500	Не более 1 единицы на транспортное средство
Жалюзи	Не более 10000	Определяется по необходимости по размеру окна
Замок навесной	Не более 1000	Не более 10 на подведомственное учреждение

Замок врезной	Не более 1000	Не более 10 на подведомственное учреждение
Заглушка бампера	Не более 300	Не более 2 единиц на подведомственное учреждение
Звенья для цепей	Не более 400	Не более 10 упаковок на подведомственное учреждение
Знаки ПБ	Не более 300	Не более 20 единиц на подведомственное учреждение
Зеркало	Не более 3500	Не более 2 единиц на транспортное средство
Запчасти к пиле	Не более 3500	Не более 5 на подведомственное учреждение
Изолента	Не более 100	Не более 10 единиц на учреждение
Индукционная система универсальная для учебных помещений	Не более 60000	Не более 1 шт. на подведомственное учреждение
Изофол	Не более 350	Не более 5 единиц на учреждение
Игрушки елочные	Не более 300	Не более 10 единиц на учреждение
Игрушки для детей	Не более 3000	Не более 5 единиц на ребенка в учреждении
Кабель	не более 250	Не более 50 метров на учреждение
Коврик входной	Не более 1000	Не более 3 шт. на учреждение
Колпак переднего колеса	Не более 200	Не более 5 единиц на транспортное средство
Колено	Не более 250	Не более 10 единиц на учреждение
Краска эмаль (1 кг)	не более 400	Не более 500 килограмм на учреждение
Краска ВД АК супер-белая фасадная	Не более 2500	Не более 10 единиц на учреждение
Кабель канал	Не более 100	Не более 20 единиц на учреждение
Кисть	Не более 150	Не более 10 единиц на учреждение
Кран (смеситель)	Не более 2500	Не более 5 единиц на учреждение
Конверт	Не более 100	Не более 30 на учреждение

Книги	не более 2000	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Клей	Не более 340	Не более 1 единицы на учреждение
Комплект фигурный	Не более 1000	Не более 3 единиц на подведомственное учреждение
Клей монтажный	Не более 1500	Не более 2 единиц на учреждение
Кружка одноразовая	Не более 150	Не более 200 единиц на учреждение
Кран – смеситель	Не более 4000	Не более 10 на подведомственное учреждение
Коробка	Не более 150	Не более единиц 5 на учреждение
Колер	Не более 150	Не более 50 единиц на учреждение
Кирпич	Не более 100	Не более 1000 единиц на учреждение
Клемник	Не более 300	Не более 20 единиц на учреждение
Круг отрезной	Не более 100	Не более 25 единиц на учреждение
Керосин	Не более 350	Не более 10 единиц на учреждение
Колодка тормозная	Не более 2000	Не более 10 единиц на транспортное средство
Кружка	Не более 300	Не более 100 единиц на учреждение
Ковш для лопаты для снега	Не более 500	Не более 2 единиц на учреждение
Ложка	Не более 100	Не более 1000 единиц на учреждение
Лопата для очистки снега	не более 2000	Не более 15 на подведомственное учреждение
Лопата штыковая	не более 900	Не более 3 единиц на подведомственное учреждение
Лента фум	Не более 180	Не более 5 единиц на учреждение
Лента (скотч) малярная (-ый)	Не более 200	Не более 10 единиц на учреждение

Леска	Не более 340	Не более 1 единицы на учреждение
Лампа люм.	Не более 250	Не более 50 единиц на учреждение
Лампа накаливания	Не более 100	Не более 50 единиц на учреждение
Лампа светодиодная	Не более 250	Не более 50 единиц на учреждение
Лоток вертикальный	Не более 500	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Светодиодные светильники RSV-SPO-02-40W-6500K, IP40	Не более 450	Не более 50 единиц на учреждение
Лупа	Не более 200	Не более 1 единиц на подведомственное учреждение
Линолеум	Не более 2000	Не более 20 метров на подведомственное учреждение
Лестница-стремянка	Не более 5000	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
Масло для двигателей	Не более 5000	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Мешки для мусора (60 л.)	не более 250	Не более 50 единиц на подведомственное учреждение
Мешки для мусора (30 л.)	не более 100	Не более 50 на подведомственное учреждение
Моющее средство для мытья стекол	не более 250	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Метла	не более 1000	Не более 15 единиц на подведомственное учреждение
Маска защитная для лица	Не более 200	Не более 200 шт на подведомственное учреждение
Маска медицинская	Не более 100	Не более 1000 шт на подведомственное учреждение
Мыло жидкое	Не более 150 за 1 литр	Не более 100 шт на подведомственное учреждение
Мыло хозяйственное (140 гр)	Не более 70	Не более 100 шт на подведомственное учреждение
Мыло детское (140 гр)	Не более 70	Не более 100 шт на подведомственное учреждение
Мыло детское (150 гр)	Не более 110	Не более 100 шт на подведомственное учреждение

Молоток строительный	Не более 1500	Не более 3 единиц на учреждение
Нитра-эмаль (эмаль)	Не более 200 за 1 литр	Не более 5 единиц на учреждение
Ножовка	Не более 1300	Не более 2 единиц на учреждение
Нож	Не более 160	Не более 5 единиц на учреждение
Освежитель воздуха	Не более 200	Не более 6 единиц на учреждение
Огнетушитель	Не более 2000	Не более 10 на подведомственное учреждение
Ориентированно-стружечная плита (ОСБ).	Не более 1500	
Очиститель двигателя	Не более 300	Не более 1 единицы на транспортное средство
Пакет	Не более 30	Не более 50 на учреждение
Перчатки резиновые	не более 100	Не более 50 единиц на подведомственное учреждение
Перчатки латексные	Не более 70	Не более 10 упаковок на учреждение
Перчатки х/б	не более 70	Не более 100 единиц на подведомственное учреждение
Перчатки х/б утепленные	Не более 150	Не более 24 единиц на подведомственное учреждение
Полотенце бумажное	Не более 200	Не более 20 единиц на подведомственное учреждение
Присадка к топливу	Не более 600	Не более 2 единиц на учреждение
Пакет	Не более 80	Не более 10 единиц на учреждение
ППКОП «Гранд Магистр 8 версия 2»	Не более 3500	Не более 3 единиц на учреждение
Привод стопора двери	Не более 400	Не более 2 на авто
Провод медный	Не более 150	Не более 15 метров на учреждение
Провод ПВС	Не более 600	Не более 5 упаковок на учреждение
Полотенце х/б	Не более 250	Не более 40 шт. на подведомственное учреждение

Пандус перекатной	Не более 30000	Не более 1 шт. на подведомственное учреждение
Прожектор осветительный	Не более 3500	Не более 3 шт. на подведомственное учреждение
Панель ПВХ	Не более 500	Не более 30 единиц на учреждение
Плитка потолочная	Не более 1000	Не более 20 единиц на учреждение
Профнастил	Не более 5000	Не более 100 единиц на учреждение
Пена монтажная	Не более 1000	Не более 20 единиц на учреждение
Пистолет к пене монтажной	Не более 1000	Не более 1 единицы на учреждение
Пиломатериал обрезной	Не более 15000	Не более 20 куб.м на учреждение
Пиломатериал необрезной	Не более 15000	Не более 20 куб.м на учреждение
Плоскогубцы	Не более 1000	Не более 1 единицы на учреждение
Плинтус потолочный	Не более 100	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)
Плинтус для пола	Не более 500	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)
Поликарбонат	Не более 5000	Не более 5 единиц на учреждение
Пеноплекс	Не более 1200	Не более 50 единиц на учреждение
Плита ДВП	Не более 1000	Не более 30 единиц на учреждение
Патрубок	Не более 500	Не более 2 единицы на транспортное средство
Подшипник	Не более 300	Не более 3 единиц на транспортное средство
Подставка для огнетушителя	Не более 1000	Не более 1 единицы на огнетушитель
Подставка для календаря	Не более 120	Не более 1 единицы на работника
Печать	Не более 3000	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение

Пленка защитная	Не более 1500	Не более 1 единицы на учреждение
Подводка для воды	Не более 300	Не более 5 единиц на учреждение
Посуда	Определяется договором (сметой), но не более лимита, доведенного до подведомственного учреждения	Определяется договором (сметой), но не более лимита, доведенного до подведомственного учреждения
Пленка	Не более 320	Не более 20 метров на учреждение
Разъем кабельный	Не более 800	Не более 20 единиц на учреждение
Ремкомплект карбюратора	Не более 500	Не более 2 единиц на транспортное средство
Рукавицы рабочие	Не более 450	Не более 1 упаковки на подведомственное учреждение
Ручка для двери	Не более 650	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Радиотелефон	Не более 4000	Не более 2 единиц на подведомственное учреждение
Разбрызгиватель на бутылку	Не более 100	Не более 10 шт. на подведомственное учреждение
растворитель	Не более 500	Не более 1 единицы на учреждение
Розетка	Не более 150	Не более 10 единиц на учреждение
Рубероид	Не более 1000	Не более 3 единиц на учреждение
Ремень для автомобиля	Не более 2000	Не более 5 единиц на транспортное средство
Рулетка	Не более 200	Не более 1 единицы на учреждение
Ситечко	Не более 100	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Совок для мусора	не более 100	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Стиральный порошок	не более 300	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Средство для мытья пола	Не более 400	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Средство для чистки унитазов 5 кг	Не более 900	Не более 2 единиц на учреждение
Светильник настольный	Не более 2100	Не более 20 единиц на учреждение

Светильник светодиодный	Не более 3200	Не более 50 единиц на учреждение
Соединитель	Не более 250	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Сушилка для посуды нержавеющей	Не более 1500	Не более 2 единиц на подведомственное учреждение
Счетчик водяной	Не более 3000	Не более 3 единиц на учреждение
Счетчик электрический	Не более 10000	Не более 3 единиц на учреждение
Светильник аварийного освещения	Не более 2000	Не более 50 единиц на учреждение
Смазка в тубе	Не более 500	Не более 2 единиц на подведомственное учреждение
Сгон	Не более 200	Не более 5 единиц на учреждение
Средство для мытья стекол	Не более 500	Не более 7 единиц на подведомственное учреждение
Сайтекс (пропитка, краска)	Не более 350 за 1 литр	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Средство для санации рук (антибактериальное, антисептическое)	Не более 400 за 1 литр	Не более 20 на подведомственное учреждение
Средство универсальное чистящее	Не более 450 за 1 литр	Не более 20 шт. на подведомственное учреждение
Средство хлорсодержащее дезинфицирующе порошок	Не более 1000	Не более 5 шт. на подведомственное учреждение
Средство дезинфицирующее в таблетках	Не более 800	Не более 10 шт. на подведомственное учреждение
Средство для мытья стекол	Не более 200	Не более 3 шт. на подведомственное учреждение
Средство для отбеливания и чистки тканей	Не более 200	Не более 10 шт. на подведомственное учреждение
Снегозадержатели	Не более 5500	Не более 10 единиц на учреждение
Саморезы	Не более 350 за упаковку или 10 за единицу	Не более 10 упаковок или 1000 единиц на учреждение
Сетка штукатурная	Не более 1000 за рулон	Не более 10 рулонов на учреждение
Стенд	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)	Определяется договором (сметой, иным документом, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств)

Скоба	Не более 1000	Не более 2 на единиц на учреждение
Салфетки для уборки	Не более 350	Не более 2 на учреждение
Салфетки	Не более 100	Не более 10 единиц на учреждение
Салфетки для оргтехники	Не более 150	Не более 3 единиц на учреждение
Строительная тачка	Не более 6000	Не более 2 шт. на подведомственное учреждение
Сетка кладочная, ячейка 30х30 мм, размер карты 2.0х0.5м	Не более 200	Не более 20 шт. на подведомственное учреждение
Тюль	Не более 1000	Не более 50 метров на учреждение
Тройник, соединение	Не более 300	Не более 10 единиц на учреждение
Труба	Не более 1500	Не более 20 единиц на учреждение
Труба гофра	Не более 50	Не более 150 метров на учреждение
Труба полипропиленовая поток	Не более 500	Не более 5 метров на учреждение
Тряпкодержатель	Не более 300	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Тряпка для пола	Не более 150	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Туалетная бумага, рулон	не более 25	Не более 100 единиц на подведомственное учреждение
Тонер	не более 600	Не более 10 единиц на учреждение
Термопленка	Не более 300	Не более 5 единиц на учреждение
Термопот электрический	Не более 10000	Не более 2 единиц на подведомственное учреждение
Телевизор	Не более 50000	Не более 3 единиц на подведомственное учреждение
Термометр электронный, бесконтактный	Не более 2000	Не более 1 шт. на подведомственное учреждение
Термометр ртутный медицинский для измерения температуры тела	Не более 300	Не более 3 шт. на подведомственное учреждение

Термометр общетехнический	Не более 2000	Не более 3 шт. на подведомственное учреждение
Топор	Не более 1500	Не более 5 единиц на учреждение
Тосол	Не более 2000	Не более 2 единиц на транспортное средство
Точильный круг	Не более 1000	Не более 3 шт. на подведомственное учреждение
Триммер	Не более 15000	Не более 1 единицы на учреждение
Термопаста	Не более 400	Не более 2 единиц на транспортное средство
Термолента	Не более 400	Не более 2 единиц на транспортное средство
Тройник	Не более 300	Не более 3 единиц на учреждение
Тормозная жидкость	Не более 150	Не более 1 единицы на транспортное средство
Трос сантехнический (15м)	Не более 16 000	Не более 1 единицы на учреждение
Удлинитель	Не более 1000	Не более 3 единиц на учреждение
Унитаз	Не более 10000	Не более 4 шт. на подведомственное учреждение
Утеплитель	Не более 2000	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Утюг	Не более 6000	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
Уайт-спирит	Не более 150	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Уайт-спирит 10 л	Не более 1500	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
Уголок	Не более 600	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Угольник	Не более 500	Не более 30 единиц на подведомственное учреждение
Универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель	Не более 5000	Не более 3 единиц на учреждение
Фоторамка	Не более 200	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Фольга	не более 800	не более 15 единиц на подведомственное учреждение
Фильтр масляный	Не более 400	Не более 2 единиц на транспортное средство

Фильтр воздушный	Не более 500	Не более 2 единиц на транспортное средство
Фильтр топливный	Не более 800	Не более 2 единиц на транспортное средство
Фонарь номера	Не более 200	Не более 4 единиц на транспортное средство
Флажок	Не более 200	Не более 250 единиц на подведомственное учреждение
Фанера	Не более 2500	Не более 20 единиц на учреждение
Фильтр сетевой (удлинитель)	Не более 1500	Не более 5 единиц на подведомственное учреждение
Халат х/б, халат нейлон	Не более 2000	Не более 50 шт. на подведомственное учреждение
Хомут	Не более 400	Не более 50 шт. на подведомственное учреждение
Цепь для пилы в ассортименте	Не более 2500	Не более 20 единиц на учреждение
Цемент, ЦПС	Не более 2500	Не более 5 мешков на учреждение
Цепи к пиле	Не более 1000	Не более 20 шт. на подведомственное учреждение
Чайник	Не более 2500	Не более 1 шт на учреждение
Чистик для рук	Не более 560	Не более 2 единиц на учреждение
Чистящее средство	не более 560	Не более 10 единиц на подведомственное учреждение
Часы	Не более 1000	Не более 1 единицы на учреждение
Черен для лопаты	Не более 200	Не более 2 единиц на учреждение
Шкурка для валика	Не более 200	Не более 3 единиц на учреждение
Шина для пилы	Не более 15000	Не более 5 единиц на учреждение
Штапель в ассортименте	Не более 1900	Не более 50 метров на учреждение
Шпаклевка	Не более 800	Не более 5 единиц на учреждение
Шланг	Не более 300	Не более 1 единиц на учреждение
Шланг кордовый	Не более 800	Не более 50 м на подведомственное учреждение

Шнур плетеный	Не более 300	Не более 20 единиц на учреждение
Шайба	Не более 50	Не более 50 единиц на учреждение
Шпаклевка гипсовая финишная 20 кг	Не более 1000	Не более 1 единиц на учреждение
Штукатурка 30 кг	Не более 1000	Не более 1 единиц на учреждение
Экран на штативе	Не более 6500	Не более 3 единиц на подведомственное учреждение
Электрогенератор	Не более 35000	Не более 2 шт. на учреждение
Штамп	Не более 3000	Не более 2 единиц подведомственное учреждение

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций.

**2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов\***

**Подведомственные учреждения**

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ( $H_{i гсм}$ )*		Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году ( $N_{i гсм}$ )**	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ( $P_{i гсм}$ )
	В летнее время	В зимнее время		

Школьный авто-бус	15,56	17,43	18135	не более 67
-------------------	-------	-------	-------	-------------

\*Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются распоряжением администрации

\*\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций.

### 2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{\text{зпа}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зпа}} \times P_{i \text{ зпа}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зпа}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для каждого транспортного средства;  
 $P_{i \text{ зпа}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для каждого транспортного средства.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

#### Подведомственные учреждения

Количество транспортных средств	Количество запасных частей для каждого транспортного средства ( $Q_{i \text{ зпа}}$ )*	Цена 1 единицы $i$ -й запасной части для каждого транспортного средства $P_{i \text{ зпа}}$ , (руб.)
Не более 2	Определяются в зависимости от нужд подведомственного учреждения	Определяются в зависимости от нужд подведомственного учреждения

\*Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются в зависимости от служебной необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

### 2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. настоящих правил»;

*Не предусматриваются.*

**2.9.7. Затраты на приобретение сувенирной продукции (З<sub>сп</sub>) определяются по формуле:**

$$З_{сп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сп}} \times Q_{i\text{сп}}, \text{ где :}$$

$P_{i\text{сп}}$  - цена  $i$ -го вида сувенирной продукции;

$Q_{i\text{сп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида сувенирной продукции.

#### **Подведомственные учреждения**

Наименование сувенирной продукции*	Цена единицы сувенирной продукции (руб.) ( $P_{i\text{сп}}$ )	Количество вида сувенирной продукции ( $Q_{i\text{сп}}$ )*
Определяется договором (иным видом документа)	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

\*Количество и наименование товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций.

**2.9.9. Затраты на приобретение памятных подарков (З<sub>п</sub>) определяется по формуле:**

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{п}} \times Q_{i\text{п}}, \text{ где :}$$

$P_{i\text{п}}$  - цена  $i$ -го вида памятного подарка;

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида памятных подарков.

#### **Подведомственные учреждения**

Наименование памятного подарка*	Цена единицы памятного подарка (руб.) ( $P_{i\text{п}}$ )	Количество вида памятного подарка ( $Q_{i\text{п}}$ )
Определяется договором (иным видом документа)	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

\*Количество и наименование товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций

**2.9.10. Затраты на приобретение наградной продукции (З<sub>н</sub>) определяется по формуле:**

$$Z_n = \sum_{i=1}^n P_{i_n} \times Q_{i_n}, \text{ где :}$$

$P_{i_n}$  - цена  $i$ -го вида наградной продукции;

$Q_{i_n}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой наградной продукции

#### Подведомственные учреждения

Наименование памятного подарка*	Цена единицы наградной продукции (руб.) ( $P_{i_n}$ )	Количество наградной продукции ( $Q_{i_n}$ )
Определяется договором (иным видом документа)	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

\*Количество и наименование товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций

#### 2.9.11. Затраты на типографские услуги ( $Z_{ty}$ ): широкоформатная печать, изготовление вывески.

$$Z_{ty} = \sum_{i=1}^n P_{i_{ty}} \times Q_{i_{ty}}, \text{ где :}$$

$P_{i_{ty}}$  - цена  $i$ -го вида типографской услуги;

$Q_{i_{ty}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой типографской услуги

#### Подведомственные учреждения

Наименование услуги*	Цена единицы типографской услуги (руб.) ( $P_{i_{ty}}$ )	Количество вида типографских услуг ( $Q_{i_{ty}}$ )*
Определяется договором (иным видом документа)	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

\*Количество и наименование услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций

#### 2.9.12. Затраты на приобретение оборудования библиотеки ( $Z_{мб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мбо} = \sum Q_{мбо} * P_{i_{мбо}}, \text{ где}$$

$Z_{мбо}$  – затраты на приобретение оборудования

$Q_{мбо}$  – количество приобретенного  $i$ -того оборудования;

$P_{i\text{ мбо}}$  – цена одной единицы приобретенного оборудования.

*Не предусматриваются.*

**2.9.13. Затраты на приобретение мебели для библиотеки ( $Z_{co}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мбм}} = \sum Q_{\text{мбм}} * P_{i\text{ мбм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мбм}}$  – затраты на приобретение мебели;

$Q_{\text{мбм}}$  – количество приобретенной  $i$ - той мебели ;

$P_{i\text{ мбм}}$  – цена одной единицы приобретенной мебели.

*Не предусматриваются.*

**2.9.14. Затраты на закупку товаров для проведения мероприятий ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяется по формуле:**

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ п}} \times Q_{i\text{ п}}, \text{ где :}$$

$P_{i\text{ п}}$  - цена  $i$ -го вида товара;

$Q_{i\text{ сп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида товара.

#### Подведомственные учреждения

Наименование товара*	Цена единицы товара (руб.) ( $P_{i\text{ п}}$ )	Количество вида товара ( $Q_{i\text{ сп}}$ )
Определяется договором (иным видом документа)	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

\*Количество и наименование товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций

**2.9.15. Затраты на приобретение товаров в рамках выигранных грантов, проектов, конкурсов ( $Z_{\text{гп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{гп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сп}} \times Q_{i\text{ сп}}, \text{ где :}$$

$P_{i\text{ сп}}$  - цена  $i$ -го вида товара, приобретенного в рамках выигранных грантов, проектов, конкурсов;

$Q_{i\text{ сп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида товара, приобретенного в рамках выигранных грантов, проектов, конкурсов.

#### Подведомственные учреждения

Наименование товара*	Цена единицы товара, приобретенного в рамках выигранных грантах, проектах, конкурсах (руб.) ( $P_{i\text{ сп}}$ )	Количество вида товара, приобретенного в рамках выигранных грантах, проектах, конкурсах ( $Q_{i\text{ сп}}$ )*
----------------------	---	--

Определяется договором, соглашением (иным видом документа)	закупка осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом, спецификацией гранта, проекта, конкурса.	закупка осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом, спецификацией гранта, проекта, конкурса
--	---	--

\*Количество и наименование товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций

**2.9.16. Затраты на приобретение новогодних товаров (Знт) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ нт}} \times Q_{i \text{ нт}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ нт}}$ - цена  $i$ -го вида новогодних товаров;

$Q_{i \text{ нт}}$ - планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида новогодних товаров.

#### Подведомственные учреждения

Наименование новогодних товаров*	Цена единицы новогодних товаров (руб.) ( $P_{i \text{ нт}}$ )	Количество вида новогодних товаров ( $Q_{i \text{ нт}}$ )*
Определяется договором (иным видом документа)	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

\*Количество и наименование товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций

**2.9.17. Затраты на приобретение товаров для соблюдения требований пожарной безопасности  $Z_{\text{пб}}$  определяются по формуле**

$$Z_{\text{пб}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пб}} \times Q_{i \text{ пб}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ пб}}$ - цена  $i$ -го вида товара для соблюдения требований пожарной безопасности;

$Q_{i \text{ пб}}$ - планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида товара для соблюдения требований пожарной безопасности.

#### Подведомственные учреждения

Наименование товаров*	Цена единицы товара для соблюдения требований пожарной безопасности (руб.) ( $P_{i \text{ пб}}$ )	Количество вида товара для соблюдения требований пожарной безопасности ( $Q_{i \text{ пб}}$ )*
Определяется до-	закупка осуществляется в	закупка осуществляется в пре-

говором (иным видом документа)	пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.	делах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.
--------------------------------	--	---

\*Количество и наименование товаров, принадлежностей в связи с требованиями законодательства может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций

### 2.9.18. Затраты на приобретение товаров по формированию доступной среды З<sub>дс</sub> определяются по формуле

$$Z_{пб} = \sum_{i=1}^n P_{i_{дс}} \times Q_{i_{дс}}, \text{ где :}$$

$P_{i_{нт}}$  - цена  $i$ -го вида товара по формированию доступной среды;

$Q_{i_{нт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида товара по формированию доступной среды.

#### Подведомственные учреждения

Наименование товаров*	Цена единицы товара по формированию доступной среды (руб.) ( $P_{i_{дс}}$ )	Количество вида товара по формированию доступной среды ( $Q_{i_{дс}}$ )*
Определяется договором (иным видом документа)	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.	закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

\*Количество и наименование товаров, принадлежностей в связи с требованиями законодательства может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций.

### 2.9.19. Затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов для ручного моторизованного инструмента, электроинструмента ( $Z_{инст}$ )

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей, расходных материалов для ручного моторизованного инструмента, электроинструмента, Подведомственные учреждения**

Количество инструмента	Количество запасных частей, расходных материалов для каждого инструмента *	Цена 1 единицы запасной части, расходного материала для инструмента, (руб.)
Определяются в зависимости от нужд подведомственного учреждения	Определяются в зависимости от нужд подведомственного учреждения	Определяются в зависимости от нужд подведомственного учреждения

\*Затраты на приобретение запасных частей, расходных материалов для ручного моторизованного инструмента, электроинструмента определяются в зависимости от служебной необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

**3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемые на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.**

**3.2. Затрат на разработку проектной документации, определяемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества состоят из:**

**4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.**

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из:**

**5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации по Нагорскому РУО**

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ( $Q_{i \text{ дпо}}$ )	Цена обучения одного работника, руб. ( $P_{i \text{ дпо}}$ )
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 15 000
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 30*	не более 15 000

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации по подведомственным учреждениям**

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел. ( $Q_{i \text{ дпо}}$ )	Цена обучения одного работника, руб. ( $P_{i \text{ дпо}}$ )
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 15 000
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 10*	не более 15 000

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года, не реже 1 раза в пять лет либо при необходимости в связи с изменением законодательства, требующего это обучение).

**5.2. исключен.**